



   

Linkedin

Permis B

Mariée

Expériences professionnelles

Comptable CSP

Depuis janvier 2024  Nogent-sur-Seine

Responsable comptable générale

Depuis octobre 2023  Sens (Yonne)
Poste en CDI

Comptable - Afrique

De juin 2023 à octobre 2023
 Sens
Poste en CDI

Comptable

De mai 2022 à juin 2023  Maillot
Poste en CDI

Comptable

D'octobre 2020 à mai 2022
 Sens (89 - YONNE)
Poste en CDI

Comptable Fournisseurs et Clients

De mars 2017 à août 2020
 Saint Julien du Sault (89 - YONNE)
Poste en CDI

Congé Maternité •Congé Parental

De septembre 2015 à février 2017 A DOMICILE Sens (89 - YONNE)

Comptable trésorerie

De décembre 2014 à février 2015
 SENS (89 - YONNE)
Poste en Interim

Gestionnaire comptable

De mars 2015 à juin 2015
 Sens (89 - YONNE)
Poste en CDD

Aide-comptable

De janvier 2014 à novembre 2014
 SENS (89 - YONNE)
Poste en CDD

Comptable

De mai 2013 à octobre 2013
 Chaumont (89-YONNE)
Poste en CDD

Comptable - Secrétaire

De juin 2002 à mai 2013
 Lagny sur Marne (77- SEINE ET MARNE)
Poste en CDI

Près de 30 ans en tant que comptable dans diverses entreprises (TPE, PME), et deux services majeurs de comptabilité (générale et fournisseurs). Les entreprises, ayant jusqu'à 300 employés ou traitant avec plus de 400 fournisseurs et 150000 clients, m'ont permis de développer des compétences qui s'appliqueront parfaitement au service comptabilité de votre entité

Atouts

- Capacités à manager une équipe au sein d'un service
- Polyvalente
- Organisée
- Rigoureuse

Compétences

- Générales
 - Maîtrise des logiciels de bureautique et comptabilité
 - Connaissances des normes juridiques, fiscales et comptables
 - Connaissances sur les valeurs de l'entreprise et de ses objectifs
 - Faire preuve d'une bonne communication
 - L'organisation et l'adaptabilité au sein de l'entreprise est un atout majeur
 - Travailler en toute autonomie
 - Garder mon sang-froid dans toutes situations.
- Comptabilité
 - Saisie comptable générale (factures fournisseurs et clients, notes de frais...)
 - Mise en paiement des factures
 - Saisie tous types d'opérations bancaires
 - Rapprochement bancaire
 - Remise de chèque et de traites
 - Vérification et pointage des règlements fournisseurs et clients
 - Lettrage des comptes
 - Déclaration TVA, des charges sociales et fiscales
 - Situation comptable fin de mois
 - Préparation du bilan
 - Tenue des comptes de la société – Trésorerie
 - Saisie des données pour la paie
 - Suivi et pointage des comptes de paies
 - Réconciliation des comptes
 - Normes IFRS - Reporting - Mapping
- Secrétariat
 - Saisie des appels d'offres clients, commandes clients, bons de livraison clients, factures clients
 - Gestion des ventes clients
 - Gestion des ventes produits
 - Divers travaux de secrétariat
 - Tenue de divers tableaux de gestion
 - Gestion des appels téléphoniques
 - Création de Remises Documentaires
 - Création de Crédits Documentaires
 - Création de Garanties Bancaires
 - Gestion des commandes clients
 - Gestion des contentieux
 - Gestion des réclamations clients

Informatique

SAP, Cegid, Sage, JDE, Blackline, Film Production, M3, Chorus Pro

FORMATIONS PROFESSIONNELLES

BTS Assitante de Gestion

Mars 2000 Centre de Formation HEIG Lognes (Seine et Marne)

Bac Pro Comptabilité

Juin 1993 Lycée Auguste Perdonnet Thorigny sur Marne (Seine et Marne)