

Sylvie

06400 CANNES

Tél. :

Email :

## COMPTABLE

### FORMATION

- 1987            Baccalauréat technologique de comptabilité avec mention assez bien.  
1990            Certificat d'assistante confirmée équivalent au B.T.S. de comptabilité.

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 1988-1994    Assistante de Cabinet d'Expertise Comptable.  
Gestion complète d'un portefeuille de clients.  
Mise à jour des comptabilités. Bilans de fin d'exercice.  
Etablissement des bulletins de salaire, des déclarations sociales et fiscales.  
Saisie sur informatique des dossiers comptables.  
Contacts clientèle (accueil, réceptions téléphoniques).
- 1994-2021    Comptable / responsable administrative et de gestion dans une .  
Responsable des services fournisseurs, clients, trésorerie et des ventes.  
Tenue de la comptabilité générale et analytique. Etablissement des paies et des télédéclarations sociales (DSN, SYLAE, N4DS...) et fiscales (TVA, IS, TVS, CVAE...)  
Etablissement des situations intermédiaires, des bilans et de la liasse fiscale.  
Maîtrise informatique : WORD, EXCEL, OUTLOOK, INTERNET, des logiciels de comptabilité et de paies (AS400, QUADRA, SAGE, CEGID).
- Depuis le  
30/08/21    Comptable dans un environnement multi-sociétés (  
Gestion comptable (clients, fournisseurs et trésorerie). Préparation des variables de paie et des formalités sociales (DPAE, contrats de travail, adhésion et résiliation des contrats mutuelle / prévoyance). Contrôle de la TVA.  
Etablissement des états de gestion trimestriels et annuels.  
Réalisation des situations intermédiaires, des bilans et de la liasse fiscale.  
Maîtrise des logiciels bureautiques (Pack Office), des logiciels de comptabilité, de paie (SAGE et QUADRA) et des logiciels métiers (DATACARS, BACS, ASW).

### DIVERS

- Bon niveau d'anglais.  
Sens des responsabilités et de l'organisation. Sérieuse et ponctuelle.  
Autonome, capacité d'analyse et de synthèse, esprit d'initiative. Disponible très rapidement.

### PRETENTIONS

- Rémunération à négocier.