

Sandrine

94 430 Chennevières-sur-Marne

Nationalité Française

41 ans

Mariée, 2 enfants

COMPTABLE UNIQUE / COMPTABLE GENERALE

Expériences professionnelles :

- 2018 à 2020 : [REDACTED] (société de bâtiment) à Chennevières-sur-Marne (94)
– **Comptable Unique**
 - Comptabilité générale et auxiliaire, gestion de la trésorerie, facturation clients et situations mensuelles, déclarations fiscales et préparation du bilan
 - Préparation Bulletins de paies (40 bulletins), gestion administrative du personnel
 - Relations bancaires, fournisseurs, clients, Banque de France, assurance-crédit (HEULER HERMES), assureurs, Conseils juridiques, Commissaires aux Comptes et caisses sociales

- 2009 à 2018 : [REDACTED] (société de bâtiment) à Champigny-sur-Marne (94) – **Comptable Unique**
 - Comptabilité générale et auxiliaire, gestion de la trésorerie, situations mensuelles, déclarations fiscales et élaboration du bilan
 - Bulletins de paies (40 bulletins), soldes de tout compte, charges sociales mensuelles et trimestrielles, déclarations sociales annuelles, gestion administrative du personnel
 - Relations bancaires, fournisseurs, Banque de France, assurance-crédit (HEULER HERMES), assureurs, Conseils juridiques, Commissaires aux Comptes et caisses sociales, suivi des contrôles (fiscal et caisses sociales)

- 2007 à 2009 : [REDACTED] à Sucy-en-Brie (94) - **Chef de Mission**
Chargée d'un portefeuille d'une trentaine de clients (BIC, BNC – Entreprises individuelles, SARL, SCI) : Tenue comptable, déclarations fiscales et bilans

- 2003 à 2007 : [REDACTED] à Chennevières-sur-Marne (94) - **Adjoint Chef Comptable**
Pour un groupe de 28 magasins Franprix – Leader Price :
 - Supervision de la comptabilité, situations mensuelles, participation à l'élaboration des bilans
 - Tenue des dossiers du personnel, gestion des évènements et procédures disciplinaires
 - Bulletins de paies et charges sociales

- 2001 – 2003 : [REDACTED] – **Comptable Unique**
 - Saisie de la comptabilité générale et auxiliaire, gestion de la trésorerie, situations mensuelles, déclarations de TVA, préparation du bilan avec l'Expert-comptable
 - Bulletins de paies (50 bulletins), charges sociales, gestion des évènements, procédures disciplinaires.

Logiciels :

- *Comptabilité/Paie* : CEGID, CIEL, SAGE, WINSIS, ARCOLE, ADONIX X3
- WORD et EXCEL

Formations :

- DECF – Lycée Maximilien SORRE à Cachan (94) - Promotion 1999/2001 – Obtenu
- BTS Comptabilité-Gestion – Lycée Le Castel à Dijon (21) – Promotion 1997/1999 – Obtenu
- BAC STT Comptabilité-Gestion – LPR Joigny (89) – Obtenu en 1997 avec mention bien

Langues :

- Anglais (niveau scolaire)
- Espagnol
- Portugais (bilingue)

Divers :

- Permis B et véhicule
- Loisirs : Sport, Lecture, Internet