

Irène [REDACTED]

[REDACTED] . [REDACTED] . [REDACTED] , 88470 Saint-Michel sur Meurthe

Assistante comptable et administrative

- Saisir la comptabilité de données informatiques et de courriers. Produire, traiter, classer et archiver des documents administratifs courant à l'aide d'outils adaptés. Assurer la communication écrite et oral des informations.
- Assister une équipe dans l'organisation de ses activités. Accueillir les clients et effectuer le téléphonique.
- Encaisser les produits, tenir une caisse, mettre en rayon, vendre, recenser et inventorier les articles, utiliser des GENCOD, conditionner des produits.

EXPERIENCES :

De mars 2018 à ce jour :

ASSISTANTE COMPTABLE, [REDACTED], SAINT-DIE DES VOSGES (88100).

De la saisie de dossiers comptable jusqu'à la déclaration de TVA.

De mai 2011 à ce jour :

CONJOINTE COLLABORATRICE, société individuelle [REDACTED], SAINT-MICHEL SUR MEURTHE (88470).

Domaine agricole bovins, non-salariée. Administration, comptabilité, facturation et vente.

De février 2002 à novembre 2005 :

CAISSIERE, [REDACTED] SAINT-DIE DES VOSGES (88100).

D'août 1999 à février 2002 :

OPERATRICE DE SAISIE, [REDACTED] GERARDMER (88400).

Prise de commandes téléphoniques et saisie informatique de commande.

FORMATIONS :

Février 2018 :

CCP1 SECRETARIAT et COMPTABILITE, AFPA, SAINT-DIE DES VOSGES (88100).

Assister une entreprise dans l'organisation de ses activités.

Juillet 1997 :

Baccalauréat professionnel COMPTABILITE ADMINISTRATIVE, lycée J. AUGUSTIN, SAINT-DIE DES VOSGES (88100).

Mention assez bien. Niveau supérieur en comptabilité, secrétariat et droit.

Juillet 1995 :

BEP administration COMMERCIALE et COMPTABLE

CAP employé des services ADMINISTRATIFS et COMMERCIAUX, lycée L. GEISLER, RAON L'ETAPE (88110).

Connaissance en comptabilité, secrétariat et droit.

LOGICIELS :

Office (Excel, Word, etc.).

OpenOffice (Tableur, Traitement de texte).

Isagri (Isacompta, Troup'O, Gestion des troupeaux).

SITES INTERNET :

Chorus Pro (Facture des collectivités et Entreprises, remboursement GNR).

Service public (demande de carte grise, creation association, etc.).

ACTIVITE BENEVOLE :

Drive Fermier de Saint-Dié des Vosges : participation à la création administrative de l'association, gestion des commandes, vente, etc.