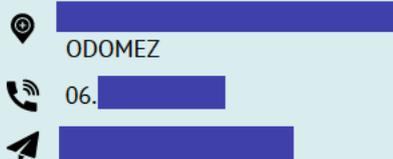


COORDONNÉES



COMPÉTENCES

- Autonomie
- Expérience du fisc et des principes de comptabilité
- Capacité d'analyse
- Gestion de la facturation
- Gestion de la paie
- Facturation clients
- Écritures comptables
- Suivi des dépenses
- Analyse de données
- Lettrage des comptes
- Déclaration TVA
- Sens de l'organisation
- Adaptabilité
- Sens de l'observation
- Courtoisie

CENTRES D'INTÉRÊT

- Ancien joueur amateur de rugby plus de 10 ans
- Educateur de rugby pendant 7 ans au Rugby club Anzin
- Voyages : Egypte, Espagne, Albanie
- Cuisine

LANGUES

Anglais

Notions

Espagnol

Débutant

PROFIL

Comptable avec 11 ans d'expérience en comptabilité clients et fournisseurs. Personne méthodique et capable de gérer les priorités. Je sais établir les fiches de paie et les déclarations fiscales et préparer le bilan annuel.

EXPÉRIENCE

Comptable, 06/2012 - 07/2023

[Redacted] - Saint-Amand-Les-Eaux - CDI

- Suivi du traitement des factures clients et fournisseurs.
- Rapprochement bancaire mensuel pour assurer une bonne visibilité sur les flux financiers entrants et sortants.
- Production des documents de synthèse vérifiés par l'expert-comptable tels que les comptes de résultat, balances des comptes, comptes d'exploitation et bilans comptables.
- Établissement des bulletins de salaire des salariés de l'entreprise.
- Établissement des déclarations sociales.
- Suivi des dépenses, avec validation des justificatifs, permettant de contrôler le budget.
- Établissement des déclarations fiscales (TVA, DEB) et des cotisations sociales dans le respect des procédures et des délais.
- Préparation des remises de chèques pour la banque.
- Préparation des règlements fournisseurs.
- Suivi des règlements clients et relance en cas de factures impayées.
- Établissement des bulletins de paie pour plus de 100 salariés.
- Évaluation de la faisabilité des projets d'investissement : identification des points bloquants et proposition de solutions.
- Rédaction de rapports détaillés : analyse des principales données financières et remise de recommandations pour améliorer les résultats.
- Établissement des budgets prévisionnels et suivi des écarts, offrant une visibilité financière précise.
- Analyse des coûts et des marges, fournissant des informations clés pour la prise de décision stratégique.
- Encadrement d'un stagiaire dans l'optique de transmettre les bonnes pratiques comptables.
- Organisation du travail en priorisant les tâches dans le but de répondre aux attentes et de respecter les délais.
- Gestion des formalités administratives pour les sorties de personnel.
- Contrôle des virements bancaires pour les salaires et les cotisations sociales auprès des organismes compétents.

FORMATION

Baccalauréat : Comptabilité & Gestion des organisations, 2003
Lycée Ernest Couteaux - Saint-Amand Les Eaux

BEP : Comptabilité, 1999
Lycée Ernest Couteaux - Saint Amand Les Eaux