



Annie-Claire [REDACTED]

Comptable



Forte de 20 années d'expérience en comptabilité, j'apporte sérieux, efficacité et sens des responsabilités dans chacune de mes missions. Aujourd'hui, je souhaite poursuivre mon engagement au sein de votre entreprise.

Informatique

Logiciel Pack-Office

- Word, Excel, Powerpoint

Logiciel de comptabilité et gestion commerciale

- Sage 100, Ciel compta

Savoir-être

- Rigueur et précision
- Discrétion professionnelle
- Autonomie
- Organisation du travail selon les priorités et les objectifs
- Esprit d'équipe
- Sens du service

Diplômes et Formation

- **Diplôme d'Etude Comptable et Financières**

De 2003 à 2005 – ENGDE Paris

- **BTS Comptabilité et Gestion des Organisations**

De 2001 à 2003 – Notre Dame du Grandchamp
Versailles

Centres d'intérêt

- **Voyages** : Djibouti, Nouvelle-Calédonie, Tahiti, Guadeloupe, Maroc, Tunisie, Grèce, Croatie, Italie, Allemagne, Royaume-Uni, Crête, Etats-Unis, Australie, Nouvelle-Zélande, Thaïlande
- **Sport** : Cardio et natation en piscine
- **Autres** : Cinéma et lecture de romans

Autres expériences professionnelles

- **Démarche de création d'entreprise**

De 2024 à 2025 – [REDACTED] (entreprise non créée) Châteaufort

Année consacrée à la conception et la structuration d'un projet entrepreneurial, témoignant d'une forte autonomie, d'un esprit d'initiative et d'un goût pour les défis

Compétences

Comptabilité générale

- Préparer des documents comptables (devis, factures de vente)
- Enregistrer des opérations comptables (achat, vente, encaissements, paiements, notes de frais, immobilisations et amortissements, provisions...)
- Gérer la trésorerie (rapprochements bancaires, établissement de budget, gestion des surplus de trésorerie, la mise en paiement et le recouvrement)
- Vérifier les notes de frais
- Gérer la relation avec les fournisseurs, les banques, les assurances, le service RH, l'expert-comptable, les CAC, les avocats....
- Garantir la fiabilité des comptes et des documents comptables
- Participer à la préparation du bilan comptable (opérations de Cut-off, valorisation des stocks, provisions...)

Comptabilité analytique

- Enregistrer des opérations comptables par produit/d'une activité
- Calculer des marges, la rentabilité d'un produit/d'une activité

Fiscalité

- Etablir les déclarations fiscales (TVA, IS, CVAE, TVS, CFE...)

Droit du travail

- Collecter les informations nécessaires à l'établissement des paies (gestion de planning, absences, congés primes...)
- Contrôler les contrats de travail, les bulletins de paie, les déclarations sociales
- Être l'interlocutrice privilégiée des salariés et du service qui effectue les paies

Expériences professionnelles

- **Responsable administrative et comptable**

De 2011 à 2024 – [REDACTED] Asnières sur Seine
Comptabilité générale et analytique – Etablissement des déclarations fiscales – Gestion des ressources humaines – Contact principal des banques, assurances, expert-comptable, CAC, avocats... – Administratif de l'agence

- **Collaboration comptable**

De 2005 à 2011 – [REDACTED] Versailles
Gestion d'une quinzaine de dossiers en expertise (dont Venise Evénements)

- **Collaboratrice comptable en contrat de qualification (DECF)**

De 2003 à 2005 – [REDACTED] Paris 15
Missions d'expertise-comptabilité et de commissariat aux comptes