

Alexandra
25580 LES PREMIERS SAPINS

39 ans

Permis B – véhicule

COMPETENCES

Comptabilité :

- Imputation, saisie de factures
- Règlements factures
- Lettrage des comptes
- Etats de rapprochement bancaire
- Elaboration déclarations : TVA, échange de biens
- Contrôle mensuel des comptes
- Préparation de devis et factures
- Relances clients
- Elaboration de paye (2 mois)

Secrétariat :

- Elaboration de courriers
- Préparation de plannings
- Accueil physique et téléphonique

Service Crédits :

- Contrôle des demandes de crédits
- Elaboration des offres de prêt et versement des crédits

Assistante production :

- Saisie des commandes et livraisons
- Suivi des en-cours, produits finis et garnitures
- Elaboration des ordres de fabrication

Compétences informatiques :

- WORD
- EXCEL
- CIEL COMPTA, PRESTIGE (Cogeser), DMS TIGRE (ADP), SAGE, ARPADE, WinMotor, Colibri
- Sage X3

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- 06/2014 à ce jour ▪ Secrétaire comptable
- 09/2013 à 04/2014 ▪ Assistante ordonnancement en intérim
- 04/2012 à 09/2012 ▪ Secrétaire commerciale et comptable en intérim
- 05/2011 à 10/2011 ▪ Comptable en intérim
- 07/2007 à 04/2011 ▪ Comptabilité de 2 concessions automobiles et accueil physique et téléphonique
- 01/2007 à 03/2007 ▪ Aide comptable
- 05/2006 à 12/2006 ▪ Direction de la production bancaire – Rédactrice au service Crédits
- 04/2005 à 02/2006 ▪ Secrétaire comptable
- 2004 à 2005 ▪ Plusieurs CDD en tant qu'aide comptable

DIPLOMES OBTENUS

- 2003 BTS comptabilité et gestion des organisations – Lycée Louis Pergaud/Besançon
- 2001 Baccalauréat STT comptabilité et gestion – Lycée Louis Pergaud / Besançon
- 1999 BEP métiers du secrétariat - Lycée Edgar Faure / Morteau