

Kamaria [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

37 ans, Permis B

Rigoureuse, adaptabilité, précise

☎ : [REDACTED]

📍 : [REDACTED]

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Mars 21-Fév 25 Comptable Fournisseur – [REDACTED]**
- Traiter les opérations courantes de comptabilité de six entités (saisie, suivi, analyse des comptes, relance fournisseur) sur **People soft**
  - Comptabiliser et justifier des provisions pour les factures et les FNP
  - Reclassement des charges en collaboration avec le contrôle de gestion
  - Réaliser les opérations de clôtures mensuelles
  - Identifier et résoudre les anomalies en partenariat avec le service informatique
- Fév 20 – Août 20 Comptable Fournisseur – [REDACTED]**
- Contrôler et saisir les factures sur **Qualiac**
  - Imputer les charges selon les axes analytiques définis
  - Procéder aux contrôles factures
  - Classer les pièces comptables
- Nov 19 – Fév 20 Comptable Fournisseur – [REDACTED]**
- Contrôler et saisir les factures, les notes de frais sur **Navision**
  - Relancer les acheteurs, les approvisionneurs sur les commandes en attentes
  - Traiter les relances fournisseurs
  - Effectuer le lettrage des comptes
  - Classer les pièces comptables
  - Etablir le suivi des comptes fournisseurs débiteurs à partir d'un [REDACTED]
  - Participer aux écritures de clôture des comptes (CCA, FNP, Charges à payer)
  - Contribuer à l'amélioration du processus PtoP
- Fév 19 – Juil 19 Comptable Fournisseur – [REDACTED]**
- Saisir les factures fournisseurs de 23 agences France et Angleterre sur **T24**
  - Procéder aux règlements des appels de fonds de la succursale Anglo-saxonne
  - Etablir la paye de la succursale Anglo-saxonne
  - Valider les notes de frais sur **Tribank** et procéder aux règlements
  - Effectuer le rapprochement bancaire
  - Réconcilier les écritures en suspens
  - Lettrer les différents comptes
- Juin 18 – Oct 18 Assistante Comptable – [REDACTED]**
- Saisir les factures d'achats, les notes de frais sur **Sales Forces**
  - Traiter les relances fournisseurs et clients
  - Résoudre les problématiques des comptes non soldés
  - Préparer les règlements fournisseurs pour la mise en paiement
  - Effectuer le pointage, le lettrage des comptes,
  - Remettre les chèques à la banque

**Août 17 – Avr 18**      **Congé parental**

**Juin 16 – Nov 16**      **Comptable technique – [REDACTED]**

- Effectuer le rapprochement bancaire
- Saisir les chèques et les virements sur **Génius**
- Traiter les bordereaux du BCR (Bureau central des répartitions)
- Classer et archiver les documents

**Nov 14 – Déc 15**      **Gestionnaire comptable – [REDACTED]**

- Assister les agents dans la gestion des comptes courants (mensualisation centralisée, traitement des rejets techniques, régularisation des écritures diverses, règlements soldes créditeurs)
- Suivi des comptes clients
- Analyser et résoudre les litiges (recouvrement des primes, sinistres non réglés)
- Suivi de la mise en place de la simplification de la mensualisation

**Juil 11 – Janv 12**      **Assistante comptable – [REDACTED]**

- Enregistrer les factures fournisseurs et clients sur **EBP compta**
- Etablir des traites pour les fournisseurs
- Traiter par téléphone les réclamations des fournisseurs
- Etablir des factures à l'aide de bon de commande
- Paramétrer le logiciel **EBP paie**
- Mettre à jour des données salariales et patronales
- Suivre et mettre à jour les dossiers individuels des salariés (contrats, maladies, congés...)
- Préparer la paye de 35 salariés jusqu'à édition des bulletins de salaire
- Réaliser les déclarations réglementaires sociales (URSSAF, Pôle emploi...)
- Contrôler et éditer les bulletins de salaires

## FORMATIONS

**2020-2021**      **Titre professionnel Gestionnaire de paie :**  
IFOCOP (Rungis 94)

**2018**              **Perfectionnement SAGE 100, comptabilité, paie et gestion commerciale**  
ADIP - 75010 PARIS

**2012**              **ECCP (Evaluation des compétences professionnelles) : Assistante comptable validée**  
ACCA ANVEOL (Lyon)

**2010-2011**      **Formation assistante Paie :**  
F.E.I Sainte Clotilde (Ile de la Réunion)

**2009**              **BTS Comptabilité et Gestion des Organisations :**  
Lycée Amiral Bouvet- Saint Benoît (Ile de la Réunion)

**2006**              **BAC Economique et Sociale (option Mathématique) :**  
Lycée Lislet Geoffroy- Saint Denis (Ile de la Réunion)

## LANGUES

ANGLAIS : Scolaire  
ESPAGNOL : Scolaire