

JEPHTE

CONTRÔLEUR DE GESTION

Contrôleur de gestion passionné et doté d'une expertise significative dans la gestion budgétaire, l'analyse financière et le pilotage stratégique des organisations, je maîtrise les outils informatiques, ainsi que les process comptables et fiscaux complexes. Je suis motivé par l'optimisation des performances économiques des entreprises et par la mise en place de solutions innovantes pour assurer leur amélioration continue et leur croissance durable.



FORMATIONS

2024

**Mastère spécialisé en
Contrôle de Gestion**
ESM-A

2018

**Master professionnel en
Audit et Contrôle**
Institut Supérieur des Affaires et
du Management de Douala

2013

**Baccalauréat en
Comptabilité et Gestion**
Lycée technique de Bafoussam
Cameroun

COMPETENCES

- Amélioration des process
- Automatisation des rapports et indicateurs de suivi (KPI)
- Analyse financière
- Gestion budgétaire et suivi des écarts
- Gestion comptable
- Gestion de projet
- Gestion de trésorerie
- Reporting financier
- Esprit d'analyse
- Sens des responsabilités

INFORMATIQUE

- Pack office
- Power BI
- ERP : SAP, Sage
- Material Control et Opéra

LANGUES

- **Français** : Langue maternelle
- **Anglais** : Niveau intermédiaire
- **Allemand** : Niveau débutant

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

CONTRÔLEUR DE GESTION [STAGE]

/ OCTOBRE 2024 - AVRIL 2025

- Conception et mise en œuvre d'outils de gestion.
 - Amélioration des procédures et process de gestion.
 - Formation des équipes sur l'utilisation du nouveau système.
- Mémoire** : Optimisation du contrôle de gestion dans une entreprise de BTP : Mise en place d'outils et de processus pour améliorer la rentabilité et le suivi budgétaire

COMPTABLE TRESORIER & INCOME AUDITOR [CDI]

/ JANV 2022 - SEPT 2023

- Gestion quotidienne de la trésorerie.
- Automatisation des tableaux de bords des KPI.
- Analyse et suivi des KPI.
- Gestion comptabilité client.
- Réalisation des clôtures mensuelles des comptes.
- Elaboration des projets transversaux en lien avec les directions RH et IT, dans une logique d'optimisation budgétaire et d'intégration d'outils ERP

RESPONSABLE ADMINISTRATIF & FINANCIER [CDI]

/ OCT 2020 - JANV 2022

- Analyse et suivi des comptes clients et fournisseurs.
- Analyse et suivi des ad hoc et KPI sociales et financiers.
- Elaboration et suivi budgétaire.
- Conception et mise en œuvre d'outils de gestion.
- Elaboration des états financiers et reporting.

GESTIONNAIRE COMPTABLE [CDI]

/ FEV 2019 - FEV 2021

- Analyse et suivi quotidien des données financières.
- Amélioration des procédures et process de gestion.
- Réalisation des clôtures mensuelles des comptes.
- Suivi fiscal et élaboration des états financiers.

COMPTABLE [STAGE]

/ DEC 2017 - SEPT 2018

- Traitement quotidien des recettes et dépenses.
- Analyse et clôture mensuelle des comptes.
- Réalisation mensuelle des rapprochements bancaires et comptes courants.
- participation à l'élaboration des états financiers.

AUTRES EXPÉRIENCES

CLIENT ADVISOR [INTERIM]