

Laure [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
94000 Créteil

(Métro Maisons-Alfort Les Juillottes).

Comptable
Fournisseurs – clients -
Rédactrice classe affaires du certificat Voltaire



Compétences principales : organisation des services, suivi des budgets et des engagements, comptabilité générale : rapprochement bancaire, écritures courantes, de fin d'année, TVA, balances, liasse fiscale – gestion : paies, soldes, reporting

Expériences professionnelles:

2021-2022: [REDACTED] : **suivi des Engagements** des conventions et du budget des conventions, des charges fixes et variables des immeubles , des droits d'auteurs, certification des comptes, encadrement fonctionnel des services pour la coordinations des dépenses, - [REDACTED] : contrôles de préliquidation des conventions et contrats de recherche: relations avec les services et l'agence comptable.

2020-2021 [REDACTED] gestion immobilière, quittancement, conventions de locations, baux, suivi recettes clients, Rapprochement bancaire, tva, encadrement fonctionnel, réunions à distance. Suivi des conventions

2019: [REDACTED] : 03/19-07/19-comptable fournisseurs : contrôles et paiement des factures fournisseurs factures grands comptes rapprochements bancaires –SAP - [REDACTED] : 07/19-09/2019 comptabilité [REDACTED] : suivi des encaissements des achats et ventes et créations de sociétés-09-10/[REDACTED] **10/19-01/20** :comptabilité immobilière relations avec les notaires, tva, quittancement, suivi des comptes clients et contrats de locations, suivi des achats immobiliers

2018 : [REDACTED] : application de la norme IFRS 16 : selection des contrats de la norme et rédaction des plans d'amortissements – recouvrement clients – rapprochement bancaire clients : juin – septembre 2018

2017: [REDACTED] : contrôle paies décembre 2017- mars 2018.

2016: [REDACTED] . Septembre 2016 - octobre 2017. **contrôle des fournisseurs.**

2015 : [REDACTED] : septembre 2015 à février 2016 ; **contrôle et paiement des fournisseurs et des marchés publics** [REDACTED]

[REDACTED] : février 2016 à septembre 2016 : contrôle des paies

2015 : [REDACTED] : remplacement du 15/12/14 au 09/02/15: **comptabilité fournisseurs** budget général : 35 M€

Cabinet comptable [REDACTED] : remplacement du 01 au 05/12/14 : comptabilité générale TPE, PME

Groupe [REDACTED] **(06-17/10/14)**(adjointe à la directrice financière et comptable

[REDACTED] Paris 12^{ème} **(06/14-09/14)**: comptabilité générale pour PME, TPE (BIC, BNC, IS, IR, IFA).

[REDACTED] **(06/13-05/14)**: **suivi des recettes et créances douteuses recouvrements** créances.

[REDACTED] **(11/13-03/14 -1/2 T)** : comptabilité générale, rapprochement bancaire, préparation tva, lettrage, paiement des fournisseurs – [REDACTED] : comptabilité générale fournisseurs – clients

2003-2011 : [REDACTED] - Education nationale en collège : gestion, compte de résultat, paies des contrats de droit public et privé (fonctionnement et personnel), organisation des activités du service, liquidations de recettes et de dépenses -Tenue de caisse en dépenses et en recettes : Budgets de 150 000€ - 450 000€.

1990-2002 : **Gestionnaire de crédits indemnitaires** du [REDACTED] : gestion budgétaire indemnitaire, décisions indemnitaires de préparation des paies de droit public et privé, application des réglementations particulières, organisation du service, rédaction de notes circulaires d'application. (budgets dépassant 250 MF).

1985-1990 : **Gestionnaire de crédits sociaux** [REDACTED] aris: liquidations pour le règlement des frais et recouvrements d'aide sociale aux personnes âgées et handicapées. (Budgets 1.4 Mds). **1985 :** Secrétariat d'Etat aux DOM-TOM : service de presse du Ministre, préparation revue de presse.

Formations et Diplômes:

2022 : Formation GBCP – DCG au CNAM INTEC: 9 UE sur 13 obtenues

2019 : Formation générale support dématérialisé remise à niveau : octobre 2018 – juillet 2019

2018 : **Certificat Voltaire classé affaires 844 points sur 900- Rédaction de textes professionnels**

2012-2013 : Titre professionnel du RNCP comptable gestionnaire - BAC+2 en Comptabilité Gestion à l'AFPA de Créteil

2011 : Titre professionnel Comptable-Assistant du RNCP à AFPA de Elancourt (78) – (Compétences techniques : Bac + 2) stage en Cabinet Cabinet d'Expert-Comptable AGEFOR-CABEX Ivry sur Seine (Bibliographie de formation principale : F. Lefebvre fiscal –comptable-social)

2002-2003 : Licence gestion, droit - **1983:** Baccalauréat sciences économiques et sociales

Logiciels comptables et bureautiques : SAP, SIFAC, SAGE , COALA, CIEL COMPTA, GFC, QUADRA, GRAND ANGLE, EBP, WINSIS, SOLON, MAX COMPTA ,SAP, WinM9, WinGBCP; Pack office : Word, excel, access, powerpoint

Langues vivantes : anglais, allemand Formation aux premiers secours PSC1

Centres d'intérêt: Randonnées pédestres, cinéma, documentaires, lecture : actualités, romans, revues.