

Ludovic [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
Portable : [REDACTED]
Mail : [REDACTED]

FORMATION

UE de Comptabilité et Fiscalité du DCG obtenues en septembre 2010
Formation DECF : septembre 2001 – Diplôme non obtenu
BTS comptabilité Gestion : juin 99 – Diplôme obtenu
BAC STT comptabilité Gestion : juillet 1995 – Diplôme obtenu
BEPC : juin 1990 – Diplôme obtenu

INFORMATIQUE

WINDOWS: XP, Vista et Seven
PACK OFFICE MICROSOFT: Word Excel Outlook PowerPoint
EBP: comptable et paye
CEGID : logiciel comptable Quadra
ORACLE : responsabilité – AP- AX AP – GL
SAP : FI et AA

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

De Février 2023 à Décembre 2025 – [REDACTED]
Centre d'excellence comptabilité fournisseurs et Notes de frais.

Poste : Comptable fournisseurs pour le compte de THALES AVS

Taches :

- Saisie des factures groupe
- Pointage des relevés et relances

De Juillet 2012 à Janvier 2023 – [REDACTED]

Poste : Comptable fournisseurs et immobilisations

Taches :

- Saisie des factures fournisseurs Groupe avec et sans commande ;
- Règlement des fournisseurs Groupe par [REDACTED] ;
- Consolidation des comptes fournisseurs Groupe.
- Provisions de fin de mois pour les fournisseurs Groupe
- Comptabilisation et gestion des investissements
- Comptabilité fournisseurs de la filiale [REDACTED] jusqu'en 2016.
 - Saisie des factures fournisseurs Groupe et [REDACTED]
 - Campagne de règlement des fournisseurs [REDACTED]
 - Règlement par Clearing des fournisseurs [REDACTED]
 - Provisions de fin de mois.
- Gestion des immobilisations
 - Vérification du caractère immobilisable des [REDACTED]
 - Saisie des immobilisations dans ABEL puis dans [REDACTED]
 - Justification des comptes d'immobilisations en cours

De Mars 2008 à Juin 2012 – [REDACTED] Training & Simulation SAS à Cergy Pontoise

Poste : Comptable fournisseurs

Taches :

- Saisie des factures dans Oracle AP en rapprochement de commande et ventilation ;
- Règlement des fournisseurs Hors groupe et groupe par [REDACTED] et [REDACTED] ;

- Formation d'un apprenti et d'une personne reclassée ;
- Management opérationnel du service comptabilité fournisseurs ;
- Interface avec les services de la société ;
- Pointage des comptes AP par rapport à GL ;
- Clôture de AP et retraitement comptable ;
- Saisie des OD ;
- Production des éléments pour la TVA déductible, pour la DEB, pour la déclaration 283-2 et pour la DAS2 ;
- Prévision de trésorerie avec comparatif et justification des écarts ;
- Suivi des contrats de garantie ;
- Remplacement sur poste Note de frais et Consolidation fournisseurs groupe.

De Juin 2007 à Octobre 2007 – [REDACTED] – Société de prestations de services pour les rencontres professionnelles à Paris La Défense.

Poste : Comptable (statut cadre)

Taches :

- Saisie des écritures comptables (achat, banque, OD) ;
- Enregistrement des factures sous-traitants dans le logiciel de gestion (4D) puis transfert en comptabilité ;
- Edition des factures de ventes et transfert en comptabilité ;
- Participation au pointage des comptes et à la mise en place de la comptabilité suite à l'intégration d'une nouvelle société dans le groupe ;
- Participation aux travaux de clôture trimestrielle.

De Janvier 1999 à Juillet 2006 – [REDACTED] – hôtel-restaurant 3* à St Quentin en Yvelines.

Poste :

- Apprenti comptable en BTS puis en DECF du 1^{er} janvier 1999 au 30 septembre 2001 ;
- Comptable du 1^{er} octobre 2001 au 31 décembre 2002 ;
- Responsable Administratif (statut cadre) depuis le 1^{er} janvier 2003.

Taches :

- Saisie des écritures comptables (factures vente et achat, banque, OD) ;
- Déclaration de TVA ;
- Comptabilité des Filiales ;
- Paiements des fournisseurs et relance des clients ;
- Classement et archivage,
- Etablissement des payes et mise en place des contrats d'Extra ;
- Pointage des comptes ;
- Contrôle de gestion (contrôle des inventaires, contrôle du CA) ;
- Taches administratives (secrétariat, déclaration de sinistres aux assurances, organisation des élections des Délégués du Personnel ...)
- Gestion des comptes bancaires ;
- Responsable de l'informatique et acheteur des produits bureautiques et informatiques ;
- Formation d'apprentis comptable.

De Février 1997 à Novembre 1998 – [REDACTED] Notaire à Bagneux.

Poste :

- apprenti comptable en BTS

Taches :

- Saisie des écritures comptables ;
- Bordereau de remise en banque ;
- Déclaration de TVA, d'URSSAF et autres déclarations mensuelles ;

- Classement ;
- Standard téléphonique.

En 1996 – 6 mois [REDACTED] société de Tôlerie et prototypiste automobile à Villejuif.

Poste :

- Aide comptable

Taches :

- Saisie des factures d'achats et de ventes, et des pièces de banque sur le logiciel SAARI 7.20 ;
- Rapprochement bancaire ;
- Taches administratives sur EXCEL et WORD ;
- Calcul de la TVA ;
- Facturation sur le logiciel PROCOST.

DIVERS

Date de naissance : 26 mai 1975

Situation de famille : PACS avec 2 enfants à charges

Permis de conduire : A et B

Reconnaissance de travailleur handicapé