

# MONRIBOT

Port : 06, [REDACTED]

Tel : 05 [REDACTED]

Permis B + Véhicule

## COMPÉTENCES

- Travail en équipe
- Polyvalence
- Gestion du stress
- Sens de la communication
- Sens de l'organisation
- Rapide capacité d'autonomie
- Rapide capacité d'adaptation
- Utiliser le pack office.
- Utiliser BRC
- Utiliser les UR.
- Utiliser Teams
- Utiliser Sage paie (Sage 100) et comptabilité (Sage 1000).
- Utiliser Quadratus comptabilité.
- Utiliser LiiNA (Facturation)

## FORMATION UNIVERSITAIRE

2021 - Certification

Gestionnaire de Paie

Centre de formation Beausejour

2006 - **Baccalauréat Comptabilité-Gestion**

Science et technologie tertiaire

Lycée Victor Louis, Talence

## INTÉRÊTS

Loisirs : Cinéma, lecture, jeux vidéos, Rôle play

# ASSISTANTE COMPTABLE

De nature organisée et rigoureuse, je suis prête à m'investir au sein de votre entreprise et à mettre à profit mes compétences.

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

17/01/24 au 15/05/2024 - CDD remplacement

**Comptable** - [REDACTED]

- Saisir Ecritures comptable.
- Rapprochement Bancaire.
- Lettrage
- créer et suivre conventions/contrat de formation.
- Facturer les formations
- Créer et suivre les échéanciers

12/06/23 au 21/07/2023 - Intérim

**Aide comptable** - [REDACTED]

- Saisie Ecritures comptable.
- Rapprochement Bancaire

14/11/22 au 19/05/23 - CDD

**Conseillère Gestionnaire Entreprise retraite complémentaire** - [REDACTED]

- Fiabilisation de la DSN.
- Aide à la correction des DSN.
- Appel sortant au comptable/Gestionnaire de paie.

27/07/22 au 07/10/22 - Intérim

**Assistante Administratif** - [REDACTED]

- Gérer les plannings des Techniciens,
- Gérer et suivre les besoins en intérimaires,
- Créer et planifier interventions,
- Location nacelles ou outils divers.

25.05.21 au 07.06.21 | 26.07.21 au 08.08.21 | 27.09.21 au 08.10.21 - Stage

**Gestionnaire de Paie** - [REDACTED]

- Récupérer et traiter les variables de paie,
- Saisir les variables dans le logiciel de paie,
- Créer nouvel entrant dans le logiciel de paie,
- Saisir et suivre un arrêt maladie dans le logiciel de paie,
- Déclarer la DSN.

02/11/17 au 31/08/2019 - CDD - **Gestionnaire de centre** - [REDACTED]  
Villenave d'Ornon

01/09/19 au 31/12/20 - CDD - **Gestionnaire Financière** - [REDACTED]  
Pessac

- Validation fournisseurs et clients,
- Pré-saisie, saisies et paiement factures,
- Saisie et paiement carte achat.
- Créer et suivre des commandes,
- Créer, suivre, saisir et payer des ordres de mission et des notes de frais,
- Créer et/ou modifier des fournisseurs,
- Créer et suivre les gratifications de stage,
- Gérer et organiser les déplacements (Réservations hôtels, trains, avions..).

09/08/16 au 30/09/17 - CDD

**Aide comptable Mandant** - [REDACTED]

- Encaissement loyers locataires,
- Encaissement CAF,
- Quittances de loyers,
- Relance téléphonique,
- Appels de fonds,
- Régularisations de charges,
- Rapprochement bancaire.

De 2004 à 2016 - CDI et CDD

**Emplois divers**

- Employée Atelier
- Factrice
- Hôtesse caisse/accueil/chef caisse
- Equipière polyvalente/Ronaldland