

Paul [redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]

Préavis 1 mois

COMPETENCES

Basiques :

- Travail en équipe
- Esprit d'analyse
- Gestion du temps
- Gestion du stress
- Organisation et rigueur
- Respect d'autrui
- Dynamique

Anglais : pratique régulière

Logiciels maîtrisés:

Exact Online, EBP, Excel, Power Point, Word, Business Object, IBM, Green Bar, Comptarel, Gr'Immo, Ikos, MaGI

Connaissances en:

Comptabilité et Gestion, Informatique, Contrôle de gestion, Consulting, Copropriété, Gérance

FORMATION

2015-2017 :

BTS Comptabilité et Gestion –

Diplôme obtenu

Paris 14^{ème}: Cerfal Campus Montsouris

DIVERS

Voyages: Espagne, Angleterre, Pays-Bas, Maroc, Chypre

Sports: Breakdance (5 ans), Judo (10 ans), Boxe Anglaise (4 ans)

Intérêts: Cinéma, Football, Basket

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Du 19/04/2021 à aujourd'hui

La Gestion Intégrale – [redacted] (Charenton-Le-Pont)

Consultant à temps plein – CDI :

Support téléphonique et accompagnement clients dans l'utilisation du logiciel et les métiers de la Copropriété et de la Gérance :

- Assistance comptable
- Gestion de portefeuille
- Formations
- Pilotage de migration de nouveaux clients

Du 03/11/2019 au 29/05/2020

[redacted] (Paris 9^{ème})

Assistant de Gestion, direction fonctionnelle à temps plein – CDD :

- Suivi administratif complet des dossiers de financements des opérations locatives
- Rémunération Maîtrise d'Ouvrage: établissement des fiches de calcul RMO pour l'ensemble des opérations (locatives et accessions)
- Tenue du reporting de gestion
- Traitement des cessions de créances fournisseurs

Du 17/09/2018 au 02/11/2019

[redacted] (Paris 9^{ème})

Comptable auxiliaire, service promotion à temps plein – CDI :

- Gestion de la comptabilité clients pour 3 entités
- Gestion de la comptabilité fournisseurs pour un portefeuille de SCCV et 4 entités
- Rapprochement bancaire
- Déclaration mensuelle de la TVA des différentes entités
- Travaux de clôture

[redacted] (Paris 15^{ème})

Comptable unique à temps plein – CDI :

- Gestion des flux monétaires et de trésorerie (cash, chèques, TPE, tickets restaurants)
- Dépôt en banque
- Mise à jour des fichiers de trésorerie
- Saisie des OD de paie
- Rapprochement bancaire
- Gestion des fournisseurs et clients
- Recouvrement
- Facturation récurrente
- Déclaration de TVA
- Reporting de gestion (ventes, CA par activités...)
- Saisie comptable
- Travaux de clôture

Du 01/10/2015 au 26/07/2017

[redacted] is 15^{ème})

Apprenti comptable, pôle Epargne Retraite Collective en alternance – CDD :

- Suivi des régimes Préfon-Retraite et Ondéo Suez
- Saisie et comptabilisation de factures
- Déclaration de taxes mensuelles
- Justification des comptes
- Rapprochement bancaire et lettrage