

TIFFANIE

Aide Comptable



59200 TOURCOING



Langues

Français

Permis

B - Véhicule léger

Formations

BAC+2 (BTS, DUT OU ÉQUIVALENTS) - GRADUATE - COLLABORATEUR ADMINISTRATIF ET COMPTABLE

Depuis 2021

Cours par correspondance passation de l'examen en juin 2021

BAC (GÉNÉRAL, TECHNIQUE OU PROFESSIONNEL) OU ÉQUIVALENT - BAC PRO COMPTABILITE

Depuis 2005

Lycée EIC TOURCOING

Expériences

AIDE COMPTABLE /

Depuis 03/2020

Fournisseurs (Enregistrements des factures, lettrage des comptes, paiement virement et LCR, création compte fournisseurs, rapprochement facture avec BL ET ARC) Clients (Lettrage des comptes, remboursement, relance clients, remise de chèques, réception des appels et gestions des mails clients) Rapprochement Bancaire, commande de fournitures, Notes de frais Gestion de la caisse

AIDE COMPTABLE /

10/2019 à 03/2020

Saisies des factures et avoirs fournisseurs sur wizylink, relance fournisseurs , résolution des litiges sur les factures Enregistrements de factures sur Sage, lettrage

AIDE COMPTABLE /

03/2019 à 09/2019

- Enregistrement des virements reçu par les patients - Enregistrement des paiements par carte bancaire reçu par les patients - Enregistrement des chèques bancaires - Enregistrement des relvés bancaires (paiement des mutuelles) - Répondre au appels téléphonique (patient) - Ouverture du courrier et dispatch dans les services concernés

EMBALLEUSES, MANUTENTION /

12/2018 à 02/2019

Reconditionnement et étiquetage de vêtements, de chaussures

EMPLOYÉE ADMINISTRATIVE / - WASQUEHAL - VILLENEUVE D'ASCQ -

09/2005 à 11/2009

