

Collaborateur Comptable en alternance

Je prépare un titre de professionnel de Gestionnaire Comptable et Fiscal, et je recherche un cabinet comptable.

Compétences

Compétences Relationnelles

- Techniques de gestion des conflits (formation)
- Techniques d'écoute et de médiation (formation)

Compétences Administratives

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion courriers et messageries électroniques
- Elaboration d'actes administratifs, d'actes d'état civil, baux et délibérations

Compétences en Comptabilité

- Comptabilité générale et Comptabilité de gestion immobilière
- Saisie, tenue, arrêts des comptes, fiscalité
- Rapprochement bancaire, pointage
- Païement des appels de fonds de copropriété, régularisation des charges
- Saisie et paiement des factures fournisseurs

Expériences professionnelles

Contrat d'apprentissage en alternance de Gestionnaire Comptable et Fiscal / [REDACTED]
A partir de septembre 2023

Interim pour le CDG 64 (Centre de Gestion) Agent d'Accueil [REDACTED]
[REDACTED] Mouguerre, Comptable [REDACTED] / Novembre 2022 à Mars 2023

Assistante Comptable ADB [REDACTED] / Juin 2018 à août 2021

Stagiaire Agent Polyvalent Administratif et Comptable [REDACTED] / 2018

Conseillère technique [REDACTED] / De 2016 à 2017

Secrétaire juridique [REDACTED] / De 2012 à 2014

Assistante de direction [REDACTED] / De 2011 à 2012

Assistante commerciale [REDACTED] / De 2008 à 2009

Hôtesse de caisse [REDACTED] / De 2002 à 2007

Conseillère clientèle [REDACTED] / 2001

Serveuse Polyvalente [REDACTED] / De 1991 à 1997

Réceptionniste [REDACTED] / De 1991 à 1997

Diplômes et Formations

Préparation Opérationnelle à l'Emploi Collective : [REDACTED] 15 mai / 3 août 2023

Formation Métiers de la Mode Youschool novembre 2021 novembre 2022

Formation Agent Polyvalent Administratif et Comptable en Collectivité
INFA Anglet / 2018 / Partenariat avec le Centre de Gestion 64 et la Mairie d'Ahetze

Certificat de Qualification Professionnelle des Télécoms UAT d'Orange Anglet / 2017

Formation Secrétaire Comptable AFPA Bayonne / 2011
Obtention du Titre Professionnel de niveau IV

Formation Qualifiante Assistante Administrative et Commerciale
EPSECO Bayonne / 2007

Obtention du PCIE (Passeport de Compétences Informatiques Européen)

BEP Hôtellerie Lycée hôtelier Biarritz / 1992

 Née le
08/01/1974

 [REDACTED]
[REDACTED]
64200 BIARRITZ

 [REDACTED]

 [REDACTED]

 Permis de conduire

 Véhicule personnel

Informatique

ACD : Logiciel comptable
Pack Office : Word, Excel, Power Point
Suite Google
PCIE : Passeport de compétences informatiques
Crypto (Logiciel Gestion Immobilière)
Cosoluce : Corail, Ambre, Parme
Aris : Logiciel de la Poste

Centres d'intérêt

Lecture, natation et passionnée de rugby.