

Coordonnées

EMAIL

[REDACTED]

[REDACTED]

ADRESSE

[REDACTED]

95220 Herblay sur Seine

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE

[REDACTED]

PERMIS DE CONDUIRE Permis B

Langues parlées

Arabe

Langue maternelle

Anglais

Scolaire

Compétences

Gestion de la
ufacturation:
Expert Suivi des
créances: Expert
Aisance relationnelle:
Niveau avancé

SALIMA [REDACTED]

Autonome et enthousiaste, mes premières expériences m'ont permis de renforcer mes acquis et d'appréhender les différents outils et techniques de recouvrement. En quête de nouveaux challenges, je souhaite rejoindre une organisation à laquelle je pourrais apporter mon dynamisme et mon goût du challenge.

Parcours professionnel

Projet de création de la micro-entreprise

[REDACTED]
Herblay sur Seine janv.
2021 / En cours

1. Former à la micro-entreprise à la Chambre des métiers
2. Création du site internet en cours

Assistante administrative des ventes

[REDACTED]
[REDACTED]
Paris
mars 2018 / déc. 2018

1. Fermeture du service RPVA au 31.12.18 (clôture dossier avocat_boitiers)
2. Résiliations Boitiers RPVA (Mails+Courriers+OTRS)_Volumétrie
3. Appels téléphoniques (recouvrement et informations résiliation boitier RPVA)
4. Facturation
5. Remises de chèques - prélèvements bancaires

Comptable client

[REDACTED]
[REDACTED]
Gennevilliers
déc. 2007 / déc. 2017

1. Facturation mensuel (environ 250 factures par mois)
2. Enregistrement des règlements
3. Recouvrement (80% en rentrées d'argent)

Secrétaire

[REDACTED]
La Défense
avr. 2006 / nov. 2007

1. Préparation des dossiers
2. Classement et création des dossiers.
3. Répondre aux téléphones

Formation

Diplôme

Powiz : Créer et lancer son
Entreprise.

Cours à distance
2021

Baccalauréat comptabilité

Lycée Arthur Rimbaud
2005