

Fabienne [REDACTED]

# COMPTABLE AUXILIAIRE

Confirmée

[REDACTED]  
[REDACTED]  
69480 MORANCE  
[REDACTED]  
[REDACTED]

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2002-Mars 2015 : [REDACTED] (2ème Tour Opérateur – 1000 salariés – Marques commerciales : [REDACTED],  
[REDACTED])

2002 – Avril 2015 • Comptable Auxiliaire Confirmée • [REDACTED]

- Remise en banque et suivi des paiements clients
- Rapprochements bancaires
- Gestion et suivi quotidien de la comptabilité client
- Participation aux reporting mensuels et aux travaux de clôture
- Création des comptes clients et vérification de leurs solvabilités
- Relance des impayés, suivi des contentieux (mise en demeure, recouvrement)
- Préparation des chèques pour paiements urgents et exceptionnels
- Etablissement des factures clients

1993 – 2002 • Secrétaire comptable • [REDACTED]

- Gestion et suivi quotidien de la comptabilité client
- Relance des impayés
- Rapprochements bancaires
- Enregistrement des factures d'achats
- Vérification des bons de commandes

1992 • Employée de bureau (service achats) • [REDACTED]

- Contact téléphonique avec les fournisseurs (relance, demande de prix, délais de livraison)
- Saisie des commandes
- Vérification des bons de livraisons et factures

1987 – 1991 • Secrétaire comptable • [REDACTED]

- Standard, prise de contact avec les débiteurs
- Dactylographie, traitement de texte (HP300, Word)
- Saisie comptable

## FORMATION

**2014-2015** : Formation Comptable Assistant, AFPA, *Diplôme obtenu*

**2001** : Perfectionnement outil Word, A2S Formation

**1986** : CAP Comptabilité

**1985** : BEP Agent des Services Administratifs et informatiques

Maîtrise des Outils Sage ligne 100, module comptabilité, pack office

## CENTRES D'INTERETS

Lecture, Natation, Equitation