

# THIERRY [REDACTED]

## PROFIL

---

 [REDACTED]  [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

 [REDACTED]

## COMPÉTENCES

---

- Avoir le sens du service
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Faire preuve d'autonomie
- Faire preuve de curiosité
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Respecter ses engagements, assumer ses responsabilités
- S'adapter aux changements
- Travailler en équipe
- Chiffrage/calcul de coût (Avancé)
- Codifier une facture (Avancé)
- Comptabilité (Avancé)
- Comptabilité bancaire (Avancé)
- Comptabilité client (Avancé)
- Comptabilité fournisseurs (Avancé)
- Comptabilité générale (Avancé)
- Contrôler les recettes d'une entreprise (Avancé)
- Effectuer le suivi des commandes, la facturation (Avancé)
- Élaborer des tableaux de bord (Avancé)
- Élaborer, suivre et piloter un budget (Avancé)
- Établir des déclarations fiscales et sociales (Avancé)
- Établir un bulletin de paie (Avancé)
- Établir un reporting de trésorerie (Avancé)

## EXPÉRIENCES

---

- 02/2024 - 04/2024** **COMPTABLE**  
DIVERS MISSIONS (Remplacement)  
Comptabilité Générale
- 06/2023 - 07/2023** **Comptabilité générale, rattrapage factures fournisseurs**  
[REDACTED] mission
- 04/2023 - 04/2023** **Comptable unique**  
[REDACTED] - mission  
Comptabilité générale, aide aux reporting mensuels
- 05/2022 - 02/2023** **Comptable unique**  
[REDACTED]  
3 Sociétés 2 SCI 45 Salariés Comptabilité sur EBP en ligne (saisie, ER, Facturation) - Paie et DSN - Contrat de travail - CA3 - Déclarations fiscales Contrôle commissions VRP
- 12/2019 - 09/2020** **COMPTABLE GENERAL**  
[REDACTED] - Mission  
Gestion de 6 Sociétés : Trésorerie (14 banques, imputation comptable, ER), Clients (Suivi de facturations aux OPCO) Fournisseurs (enregistrement des factures des intervenants pédagogique, Frais généraux), Fiscal (TVA, CVAE, CFE ...), Sociales (URSSAF, retraite ..) Collaboration au bilan. EBP Compta et Gestion commerciale
- 05/2019 - 06/2019** **Comptable**  
[REDACTED] - Mission  
Trésorerie (Saisie,ER), clients (Balance âgée, relance), saisies factures fournisseurs, od extourne
- 04/2017 - 03/2019** **Contrôleur de gestion**  
[REDACTED] - éditeur logiciel  
Armature béton - Rachat entreprise  
Reporting mensuel, Gestion des stocks, des immobilisations. Déclaration fiscales (TVA, CVAE, CFE, TVTS) Mise en place d'une data room Tableaux de bord pour investisseurs

Garantir la fiabilité des comptes et des documents comptables (Avancé)

Gérer la relation avec les fournisseurs, sous-traitants, prestataires (Avancé)

Gérer la trésorerie, le recouvrement (Avancé)

Gérer les stocks (Avancé)

Gestion administrative (Avancé)

Logiciel de paie (Avancé)

Logiciel tableur (Avancé)

Logiciels comptables (Avancé)

Paie (Avancé)

Participer à un inventaire (Avancé)

Procédures de recouvrement de créances (Avancé)

Réaliser des opérations comptables (Avancé)

Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité (Avancé)

Utiliser les outils numériques (Avancé)

Analyser les résultats des ventes (Intermédiaire)

Anglais (Intermédiaire)

Assurer la gestion administrative et financière d'une activité (Intermédiaire)

Comptabilité analytique (Intermédiaire)

Droit des sociétés (Intermédiaire)

Droit du travail (Intermédiaire)

Établir un contrat de travail (Intermédiaire)

Fiscalité (Intermédiaire)

Gérer un parc de véhicules (Intermédiaire)

Législation sociale (Intermédiaire)

Logiciel de traitement de texte (Intermédiaire)

Procédure budgétaire (Intermédiaire)

Réglementation bancaire (Intermédiaire)

Traiter des dossiers de contentieux (Intermédiaire)

**03/2017 -  
03/2017**

### **Comptable unique**

- Mise à jour logiciel PEGASE (Facturation des contrats mensuels) Saisie comptable sur SAGE I7 Trésorerie

**09/2014 -  
06/2016**

### **COMPTABLE UNIQUE**

- Tenue de comptabilité + Bilan - Gestion trésorerie - Déclarations fiscales - Mise en place mutuelle entreprise Tableau de bord (RFA, prévisionnel)

**03/2011 -  
03/2014**

### **Responsable Administratif**

- Site internet et boutique vêtements - Liquidation judiciaire

- Comptabilité de 3 établissements+6 SCI - Gestion de trésorerie (5 banques+Paypal+Ogone) Gestion du personnel (Paie, contrats) - Déclarations sociales et fiscales

**05/2010 -  
09/2010**

### **RESPONSABLE DES FRAIS GENERAUX**

- Mission

Gestion et analyse des fournisseurs Bretagne et Pays de Loire (6 000 factures par mois) - Animateur d'une équipe de 8 personnes

**07/2007 -  
09/2009**

### **RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET COMPTABLE**

- Responsable administratif et comptable de 2 sociétés encadrant deux personnes. - Gestion de la trésorerie (3 banques), de stocks, de parcs (portables, véhicules). Tableaux de bord. - Bilan - Mise en place norme ISO 9001.

**05/1995 -  
07/2007**

### **RESPONSABLE COMPTABLE**

- Responsable de la caisse centrale (management de 10 caissiers) Responsable clients et CA (recettes matchs, droits TV, recettes publicitaires) - Responsable administration des ventes

## LANGUES

---

**Anglais** Intermédiaire

**Allemand** Débutant

11/1989 -  
05/1995

## Comptable - Assistant Paie- Collaborateur

Diverses Experiences

[REDACTED] - Assistant paie, [REDACTED]  
Comptable, Caisse d'Epargne-Comptable,  
[REDACTED] - Comptable, [REDACTED]  
Comptable - [REDACTED]  
Collaborateur (2 ans et demi)

## FORMATIONS

---

1989 **Bac+3, Bac+4 (Licence, Maitrise ou  
équivalents) -  
DECF**

Préparation au DECF (2 uv obtenu)

1988 **Bac+2 (BTS, DUT ou équivalents) -  
BTS**

Comptabilité et gestion des entreprises  
obtenu à l'ENSEC à Nantes.

## PERMIS

---

B - Véhicule léger

## CENTRES D'INTÉRÊT

---

Actualités géo politique  
Cinéma, lecture  
Sport