

Suite à mes expériences, je suis disposée à tout mettre en œuvre pour bien réaliser les différentes tâches qui me seront confiées et contribuer au bon fonctionnement de votre entreprise.



Paris

Permis B



Langues

Anglais
Notions

Arabe
Langue maternelle

Atouts

Capacité d'adaptation

Discrète

Patiente

Persévérante

Travail en équipe

Informatique

CIEL, SAGE, CEGID, EBP COMPTA,
EIC, NETEXCOM

EXCEL, WORD

DMS, SALESFORCE

Centres d'intérêt

Décoration intérieure

Préparation de buffet

Compétences

Saisie des factures et des relevés bancaires

Etablir un rapprochement

Contrôle et suivi des comptes

Tenue de la comptabilité

Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

Diplômes et Formations

TITRE PROFESSIONNEL BAC + 2 COMPTABILITE ET GESTION

De juin 2023 à décembre 2023 AFPA Créteil, France

TITRE PROFESSIONNEL BAC ASSISTANTE COMPTABLE

De mai 2022 à décembre 2022 AREA formation Créteil, France

NIVEAU TERMINALE SCIENTIFIQUE

D'octobre 2016 à juin 2017 Nouakchott Mauritanie

Expériences professionnelles

Collaboratrice Comptable

D'octobre 2023 à novembre 2023

ASSISTANTE COMPTABLE

Novembre 2022 HR Expert- Comptable (Stage)

ASSISTANTE COMPTABLE

Juillet 2022 (Stage) Paris 19e

AIDE COMPTABLE

De mai 2021 à décembre 2021 (Travail) Saint - Denis

CHARGE DE RELATION DONATEUR

D'octobre 2020 à avril 2021 (Travail) Saint - Denis

ASSISTANTE COMPTABLE

Mars 2019 (Stage) Paris 19

Assistante comptable

Novembre 2018 (Stage) Paris 8e