

COMPTABLE

10 ans d'expérience en comptabilité dans 3 secteurs d'activités différents, Centrale d'achats, Industrie Pharmaceutique et Entreprise de Gestion de cliniques. Bonne connaissance des processus comptables des PME.

Autonomie, rigueur et sens du travail en équipe. Capacité d'écoute, d'analyse et de communication avec l'ensemble des acteurs internes et externes à l'entreprise.
Orientée qualité de service, performance et satisfaction globale.

COMPETENCES CLES

Comptabilité clients : recouvrement, analyse du risque - **Comptabilité fournisseurs** : comptabilisation de factures - **Comptabilité générale** : saisie d'immobilisation, état mensuel – Préparation bilan, liasse fiscale.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2018 – 2021

COMPTABLE

74 – ANNEMASSE

devenu 3^e groupe français de référence dans la santé mentale, 20000 collaborateurs – CA 880 M€

Rattachée au département finance, mes missions :

- **Comptabilité fournisseurs** de 5 établissements : suivi, contrôle, saisie et règlements des factures.
- **Traitement des notes de frais** : vérification, saisie, règlement d'une vingtaine de collaborateurs
- **Contrôle et le transfert de la comptabilité client** : coordination et communication transversale avec les collaborateurs de chacun des établissements.
- **Gestion des immobilisations** : calcul des amortissements, écritures comptables des dotations et dépréciations contrôle semestrielle des entrés/sortis.
- **Déclaration des charges fiscales** : TVA, DAS2, CFE, TVA, CVAE.
- **Gestion des comptes d'exploitations mensuels** : tenus des tableaux de suivis, analyse et reporting au responsable.
- **Préparation** des liasses fiscales et des bilans comptables des 5 établissements.

FAIT MARQUANTS :

Respect à 100 % des délais liés aux obligations financières et fiscales.

2009 – 2018

COMPTABLE FOURNISSEURS ET CLIENTS

74 - JUVIGNY

industrie pharmaceutique dans la fabrication d'emballage en matières plastiques. 60 collaborateurs CA 14 M€

Rattachée au service comptabilité / Ressources Humaines, mes missions :

En comptabilité

- **Gestion des comptes fournisseurs** : du suivi, du contrôle et de la comptabilisation des factures
- **Gestion des comptes clients** aux travers : du suivi de comptes, de l'établissement et comptabilisation des factures, les relances clients, la mise à jour des garanties clients en fonction des informations reçues.
- **Gestion des opérations courantes de trésorerie**, rapprochements bancaires, tenue d'une trésorerie prévisionnelle.
- Gestion des notes de frais
- **Suivi des immobilisations**

- **Préparation des éléments de compte d'exploitation mensuelle** : mise à jour des tableaux de suivi, de stocks, préparation des CCA et FNP, préparation des abonnements mensuels.
- **Déclarations fiscales** : TVA, DEB, DAS2.
- Participation à l'inventaire de fin d'année pour la clôture annuelle
- Gestion des fournitures de bureau : suivi du stock, commande.

En Ressources Humaines

- Gestion administrative des entrées/sorties des salariés.
- Etablissement des bulletins de paies.
- Déclarations des charges sociales.

FAITS MARQUANTS :

Optimisation des comptes fournisseurs : simplification des processus de gestion permettant une amélioration sensible des traitements.

Gain de temps de 20% et simplification de la comptabilité analytique par la création d'un processus de standardisation des notes de frais.

Mise en place de la procédure d'inventaire en l'absence du responsable de site.

Mars 2007 – Décembre 2008 **COLLABORATEUR COMPTABLE**

42 – ST PRIEST EN JAREZ

Centrale d'achats de jardineries (20 adhérents)

Rattachée à la cheffe comptable, dans le cadre de mon alternance de BTS : Traitement des factures fournisseurs, établissement des factures clients, pointage et lettrage des comptes.

FORMATIONS

2007 - 2009 **BTS (niveau) option Comptabilité et Gestion des Organisations (en alternance)**

Centre de formation Tézenas du Montcel (1^{ère} année) 42 – SAINT ETIENNE

Cours par correspondance (2^{ème} année) par le CNED

2004 - 2006 **Baccalauréat Sciences et Technologies Tertiaires option Gestion et Comptabilité**

Lycée François Mauriac 42 – ANDREZIEUX BOUTHEON

LANGUES

Turc : B2 Courant

Anglais : A2 De base (formation en cours)

INFORMATIQUE

Pack Office : Excel; Word; Power Point

Logiciel métier : SAGE (Comptabilité, Gestion Commerciale, Moyen de paiement, Immobilisations, Paie, Etats comptables et fiscaux), EBP, CIEL.

REFERENCES

Mme [redacted] – Responsable comptable [redacted]

Mme [redacted] – Responsable administrative et Financière [redacted]

AUTRES

Formation à la pédagogie Montessori 0 – 3 ans