



Yoan [redacted]

35 ans

[redacted]
44100 NANTES
Célibataire
Permis B

Me contacter

 Email

Tél : [redacted]

Présentation

Madame, Monsieur,

Titulaire du DSCG et fort de plus de sept ans d'expérience dans le domaine de la comptabilité (exclusivement en cabinet d'expertise comptable), je vous propose ma candidature.

Entre Septembre 2014 et septembre 2015 j'ai cherché un poste à responsabilité en entreprise (entre temps j'effectuais différentes missions afin de rester actif mais tout en gardant cet objectif).

De par mon cursus et mon parcours professionnel, j'ai acquis un esprit d'analyse aiguisé ainsi qu'une solide technicité.

Désireux d'intégrer une équipe dynamique et stimulante au sein d'une entreprise d'envergure comme la vôtre, je serais heureux de collaborer à l'une ou plusieurs de vos missions.

Vous remerciant d'avance de l'attention que vous porterez à ma candidature et restant à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Expériences

Cadre comptable et financier

- Nantes, France - CDI – Octobre 2015, janvier 2016

- ▶ Accompagnement développement national (ouverture de cabinets), management (8 à 10 personnes), recrutement, audit interne, responsable dossiers, participation à l'administratif des cabinets.

Collaborateur comptable confirmé (responsable dossier)

- Nantes, France - CDI – Aout 2008, Décembre 2013

- ▶ Gestion d'un portefeuille de clients (35-40 entreprises principalement des TPE mais aussi quelques PME), collaboration avec l'expert-comptable, missions de commissariat aux comptes et conseils.

Collaborateur comptable

- Gaillac, France - CDI - Avril 2007, Juin 2008

- ▶ Gestion d'un portefeuille client (principalement des TPE).

Compétences

Comptabilité

- ▶ Tenue et surveillance de la comptabilité,
- ▶ Révision des comptes,
- ▶ Etablissements de situations intermédiaires,
- ▶ Elaboration des comptes annuels,
- ▶ Elaboration de budgets et de comptes prévisionnels,
- ▶ Conseil en organisation comptable,
- ▶ Etablissement d'attestations,
- ▶ Evaluation d'entreprises.

Fiscalité

- ▶ Etablissement de toutes les déclarations fiscales,
- ▶ Conseil,
- ▶ Assistance en cas de vérification.

Gestion de l'entreprise

- ▶ Assistance à la création d'entreprise,
- ▶ Elaboration de projet d'investissements,
- ▶ Mise en place de tableaux de bord,
- ▶ Contrôle budgétaire.

Social

- ▶ Etablissements de bulletins de paie,
- ▶ Déclaration des charges sociales,
- ▶ Assistance aux formalités.

Juridique

- ▶ Secrétariat juridique : préparation des assemblées générales (ordinaire et extraordinaires).
- ▶ Opérations juridiques : Cession de fonds de commerce, location gérance...

Audit légal (Entreprises industrielles, services)

- ▶ Appréciation des zones de risques, analyse et critique des procédures et de leurs applications, recherche et obtention d'éléments probants,
- ▶ Contrôle légal des comptes,
- ▶ Elaboration des rapports légaux (rapport sur les comptes annuels et rapport spécial),

- ▶ Commissariat aux apports.

Informatique

- ▶ Maîtrise du pack office (Excel, Word, Access, Powerpoint),
- ▶ Maîtrise les logiciels : Agiris, Sage, Ebp, Cegid (CCMX), Ciel compta, Saari compta, Itool, SAAS Ibiza.

Formations

IUT Gestion des entreprises et administrations (option finances et comptabilité) - IUT de Kercado à Vannes (56000).

Septembre 1999 - Juin 2002

Diplôme d'études comptables et financières - ESUG à Toulouse.

Septembre 2002 - Septembre 2005

Diplôme d'études supérieures comptables et financières – Esug (école supérieure universitaire de gestion) à Toulouse (31000).

Septembre 2005 - Septembre 2006

Centres d'intérêts

- ▶ Le sport en général et plus particulièrement le golf (handicap : 3) et le tennis.
- ▶ La lecture spécialisée dans la gestion et la finance (SIC, revue de comptabilité, revue fiduciaire, périodiques...)
- ▶ Le cinéma.