



Compétences techniques

- | | | |
|------------------------------|----------------------|------------------------------|
| ➤ Traitement des factures | Opération de caisse | Virement fournisseurs |
| ➤ Gestion des notes de frais | Remises de chèques | Rapprochement des stocks |
| ➤ Rapprochement bancaire | Remboursement client | Encaissement des chèques |
| ➤ Virements bancaires | Facturation | Lettrage des comptes clients |

Expériences professionnelles

26/03/2025-10/10/2025

Comptable clients [REDACTED] Paris (75)

- Gestion de la base de données et imputation de facture de ventes, relance clientèle

20/12/2024-31/01/2025

Comptable clients [REDACTED] Vélizy (78)

- Imputation des encaissements, Saisie facture client, Lettrage des comptes

10/07/2024-31/10/2024

Comptable clients [REDACTED] Courbevoie (92)

- Imputation de 100 virements bancaires de 7 banques
- Gérer les réceptions des courriers par voie postale
- Scanner et lettrier les remises de chèques, Enregistrement des factures, Retenue de garantie

18/12/2023-31/03/2024

Comptable clients [REDACTED] Paris (75)

- Débloquer les commandes
- Facturer la clientèle en ligne
- Imputer les opérations de trésorerie
- Relancer les clients par courriel et téléphone
- Traiter 40 requêtes sur Sales Forces
- Lettrier les comptes clients

28/06/2022-31/10/2023

Comptable clients [REDACTED] Vélizy-Villacoublay (78)

- Rapprocher les virements bancaires de 40 avis de virement
- Encaisser 100 chèques
- Relancer les clients par mail et téléphone
- Traiter les messages reçus par courriel

15/11/2021-30/04/2022

Comptable clients [REDACTED] Levallois-Perret (92)

- Traiter les dossiers des clients particuliers
- Analyser la situation des centaines de factures clients
- Rembourser les clients particuliers

08/10/2020-30/06/2021

Assistant comptable fournisseurs [REDACTED] Vélizy-Villacoublay (78)

- Pointer les factures sur le tableau de bilan solde
- Régulariser les charges locatives d'électricité et eau
- Enregistrer 70 factures fournisseurs
- Effectuer les rapprochements bancaires

Formation

2017-2018 RNCP BAC + 2 Gestion administrative et financière / CNAM d'Evry (2014-2015)
CERTIFICAT PROFESSIONNEL BAC / CNAM d'Evry (91)

Compétences en informatique

Pratique de Word, Excel, Access, Power Point, Ciel, Sage, Ulis, Viadeo, SAP, Chorus, Sharpoint

Langues et loisirs

- Anglais, Espagnol, randonnée, athlétisme, natation, judo.