





Mobilité: Toute la France

## **SAVOIR FAIRE**

- Enregistrement des opérations comptables
- Gestion budgétaire
- Clôtures mensuelles et annuelles (bilan, compte de résultat)
- Gestion de la trésorerie
- Gestion des relations bancaires efficaces
- Gestion des mails via OUTLOOK

## SAVOIR ÊTRE

- Autonome
- Adaptabilité
- Organisation du travail
- Aisance relationnelle
- Esprit d'équipe

## INFORMATIQUE

- Pack Office: Word, Excel, Powerpoint, Power pivot
- Sage compta V8 & V11
- COUPA
- ULIS NG Business
- Power BI
- Serensia
- EXPENSYA

## **LANGUES**

- · Français: langue maternelle
- · Anglais : Débutante

#### CENTRES D'INTÉRET

- BENEVOLE SOLIDAIRE:
   Association un Chœur pour des cœurs
- Bénévole pour l'association Sacré Cœur
- Passionnée de cuisine et de pâtisserie
- Aficionada de la musique

# **LAETITIA**

## COMPTABILITÉ - FINANCE

Disponibilité: Janvier 2026

<u>PROFIL</u>: Forte d'une expérience en gestion comptable et trésorerie, je suis passionnée par l'analyse de la performance et les outils d'aide à la décision. Motivée et impliquée, je souhaite rejoindre une équipe dynamique et évoluer dans un environnement stimulant. J'allie rigueur, esprit d'analyse et proactivité pour transformer les chiffres en leviers de performance.

## **EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

## **ASSISTANTE COMPTABLE FOURNISSEUR**

07-2025/ aujourd'hui

Saint Grégoire - Stage

- Optimisation du suivi comptable dans un environnement multi-entités (groupe CARSO – ITGA), garantissant la fiabilité des comptes et la maîtrise des flux financiers.
- Traitement et suivi de plus de 150 factures/semaine via COUPA, avec un taux de conformité supérieur à 98 %.
- Gestion complète des notes de frais et remboursements, assurant le respect des délais et la conformité des opérations.
- Suivi quotidien des flux bancaires (4 comptes): imputation, lettrage, paiements et résolution d'anomalies pour sécuriser les transactions.
- Clôtures mensuelles : préparation des situations de comptes et passage des provisions fournisseurs sous Sage V8 pour un reporting fiable.
- Participation à la migration vers Sage V11 : création et mise à jour des comptes fournisseurs, relances et pilotage des échéanciers pour optimiser la trésorerie.

## ASSISTANTE COMPTABLE

05-2024 / 09-2024

Clichy - Stage

- Traitement quotidien de 200 transactions (factures, paiements, avoirs).
- Contribution au déploiement d'un nouveau progiciel, réduisant de 20 % le temps de traitement.
- Suivi budgétaire et gestion des échanges fournisseurs (facturation, écarts).
- Analyse et lettrage des comptes clients/fournisseurs, contrôle de cohérence.
- Pilotage des données comptables via TCD Excel pour le reporting.

## ASSISTANTE AUDIT, CONTRÔLE & CONFORMITE

03-2024 / 04-2024

2024-2025

Montrouge - Stage

- Initiation aux normes d'audit et de conformité en milieu humanitaire : référentiel COSO, normes ISA et IIA.
- Analyse des dépenses et des risques en lien avec les exigences bailleurs et le budget prévisionnel ( 429 pièces analysées).
- Évaluation des risques via une matrice d'analyse dédiée.
- Revue des processus d'audit et suggestion d'axes d'amélioration.

## **FORMATION**

MASTER 2: Expert Financier, Lyon

Ecole de Management, Finance & Droit

MASTER 1: Expert Financier, Paris 2023 - 2024

Ecole de Management, Finance & Droit