



BENJAMIN

CONTRÔLEUR DE GESTION

Contact

42340 VEAUCHE

Permis B (véhiculé)

Formations

2021 - 2022 - Master 2 Gestion Finance
ECEMA de Saint-Etienne

2020 - 2021 - Master 1 Gestion Finance
ECEMA de Saint-Etienne

2019 - 2020 - Licence pro assistant
contrôleur de gestion
IUT ST ETIENNE - Jean Monnet

2017 - 2019 - BTS assistant de gestion
Centre de formation Monts du Lyonnais -
Chazelle/Lyon

2013 - BAC pro TISEC
Lycée Pierre Coton - Néronde (42)

Compétences

Informatique

Maîtrise du Pack office (Macro, VBA)

Maîtrise de l'ERP SAP (module ECC, BW)

Anglais

intermédiaire - niveau B1

CENTRES D'INTERET



Sport en salle



Football

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

CONTRÔLEUR DE GESTION,

Septembre 2020 - Septembre 2022

Service contrôle de gestion Pilotage des Investissements et Loyers nets

Contrôle financier :

- Suivi des flux financier liés aux charges et produits d'entretien des sites
- Contrôle budgétaire des projets de promotion immobilière
- Suivi et gestion des impacts financiers liés à la ventilation des Appels De Fonds Travaux
- Mise en place d'un reporting FAE et recouvrement
- Communication des données CAPEX pour la Direction
- Amélioration des outils d'analyse existant

Gestion Administrative :

- Mise en place de procédure de gestion et suivi de nos sites liés à un syndic extérieur
- Mise à jour des procédures (Investissement , Projets, Reporting Investissement)

ASSISTANT CONTRÔLEUR DE GESTION,

- BONSON

Septembre 2019 - Septembre 2020

- Assistant contrôleur de gestion au service gestion, 50 personnes
- Contrôle budgétaire de l'activité Facility Management, saisi de correctifs de charge (CCA & CAP) et d'activités (FAE & PCA)
- Suivi et gestion des affaires (prise de commande, suivi de la facturation, relances)
- Préparation de contrôle budgétaire de l'activité des Infrastructures extérieures
- Participation à la construction des budgets" (Budgets + Forecast 1 et 2)

ASSISTANT DE GESTION,

- BONSON

Septembre 2017 - Septembre 2019

- Assistant de gestion au service gestion, 50 personnes
- Gestion des litiges fournisseurs
- Gestion des formations et dossiers du personnel
- Suivi et gestion des affaires clients, prise de commandes et facturation