

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2021 à 2024 [REDACTED] (NANCY) [REDACTED]

- Suivi de l'activité du Pôle Laboratoires / ARMPO
- Reporting régulier à la direction (évolution rh-d'activité de recettes ou de charges)
- Diverses Déclarations : Sae, Base d'Angers, Fichsup rtpcp, rihn...
- Participation, en lien avec les chefs de pôle, recensement des besoins en (PE, Hôtelier, Biomédicaux)
- Paiement dépenses des professions libérales
- Suivi des conventions, suivi des contrats de Pôles
- Réalisation d'étude médicaux économique
- Réponse aux enquêtes et questionnaires institutionnels
- Participation à l'élaboration des dossiers d'autorisation
- En lien avec le DIM et la DAM pour dossier des PM et PNM
- Réalisation et suivi des demandes ponctuelles
- Gestion des financements MIG
- Déclaration PIRAMIG, FICHSUP, ARS
- Participation à des groupes de travail transversaux technique et institutionnels
- Indicateurs et tableaux de bord des activités cliniques et biologie médicales

2020 à 2021 **ADJOINT A L'AGENT COMPTABLE DU** [REDACTED] (NANCY) [REDACTED]

- Comptabilité générale et publique, analytique et budgétaire (Etat et Région)
- Liquidation, mandatement factures fournisseurs dans les délais impartis
- injection factures dans Chorus Pro
- Paiement dépenses et frais de missions
- Préfacture, factures, pré-titres, titres de recette, encaissements chèques
- Participe à l'élaboration et à l'exécution du Budget
- Analyse charges de fonctionnement et masse salariale
- Management de 3 collaborateurs

2015 à 2019 **RESPONSABLE COMPTABILITE FINANCIERE ET SOCIALE AU SEIN DE LA** [REDACTED] (CRETEIL) [REDACTED]

- Manage, encadre, organise, supervise et contrôle l'équipe comptable composée de 6 collaborateurs (dont 2 administratifs)
- Supervision du cycle social et interface de paie
- Constitution des dossiers bilan, Annexes et plaquettes (trimestre, semestre et annuel) 9 structures
- Etablissements des Liasses fiscales sur ETAFI
- interface Paie
- Participation aux projets transversaux du groupe MGP

2013 à 2014 **CADRE COMPTABLE ASSURANCES AU SEIN** [REDACTED] (PARIS) [REDACTED]

- Gestion des immobilisations sur Sap, Déclaration fiscale : CVAE sur Sap/Abc-Cap (module FI / AA / MN),
- Etudier le caractère immobilisable des projets informatiques et mettre en œuvre l'immobilisation de ces projets dans les outils
- Préparer les dossiers comptables liés aux projets informatiques pour présentations aux instances financières (CAC, CRIC, APD)

2013 **ADJOINT DIRECTRICE COMPTABLE AU SEIN** [REDACTED] (SEVRES) [REDACTED]

- Assure la responsabilité de la tenue des comptes des sociétés du groupe dans les délais impartis (70 magasins)
- Prépare le reporting mensuel à j + 5 du groupe, Déclarations fiscales : TVA, CVAE
- Manage, encadre, organise et contrôle l'équipe comptable composée de 8 collaborateurs (comptable unique)
- Suivi de la comptabilité générale & immobilisation sur SAGE

2011 à 2013 **CADRE COMPTABLE ASSURANCES AU SEIN** [REDACTED] [REDACTED]

### Comptabilité des Intermédiaires DF & SA :

- Assure la responsabilité de la comptabilité des intermédiaires de la gestion déléguée directe et indirecte
- Contrôle l'encaissement des chèques & virements, analyse, et suivi des dossiers intermédiaires sous SAP
- Entretien téléphonique au quotidien avec les Courtiers, Assurés et Inspecteurs
- Interlocuteur privilégié avec les intermédiaires et inspecteurs d'Helvetia SA
- Management de 2 personnes
- Pilotage de l'évolution des systèmes d'information (ORACLE)
- Paiement des commissions, ristourne et différentes régularisations diverses,
- Rédactions des procédures et suivi de la mise en œuvre de ces procédures auprès du service Production SA & DF
- Reporting auprès du Groupe Helvetia SA & DF
- Traitement des problématiques au quotidien
- En relation avec les services transverses : production, sinistres, informatique et comptabilité générale
- Déplacements en province

### Contentieux :

- Préparation des Mises en demeure mensuel (contrôle, mise sous pli, assuré, intermédiaire, production)
- Mise à jour des états de police (Dommages aux biens)
- Envoi des situations de relevé de compte fin de mois aux courtiers via par (courrier et mail)
- Constitution des dossiers liés aux Liquidations et Redressement Judiciaires auprès des Mandataire Judiciaires
- Suivi des dossiers remis à notre société de recouvrements de créances (JMC) suite MED non payées > à 300 € par contrat
- Participation à des réunions avec les inspecteurs de régions
- Envoi diverses relances (suite contrat résilié par la Cie ou par l'assuré)

2011 **RESPONSABLE COMPTABILITE FOURNISSEURS AU SEIN [REDACTED] (PARIS)** [REDACTED]

- Le suivi de l'application conforme des procédures du groupe
- Etablissement du Fast Close du 1<sup>er</sup> trimestre 2011 et des clôtures mensuelles dans les délais impartis
- Elaboration des dossiers de justification des comptes
- Management de 5 comptables, la supervision, la planification, la coordination du travail de l'équipe
- Contrôle et comptabilisation des notes de frais
- Supervision des paiements fournisseurs sous SAP
- En relation avec les services transverse comptabilité générale, contrats et cellule immobilisation

2008 à 2010 **CHEF COMPTABLE AU SEIN DE MUTUELLE [REDACTED] (PARIS)** [REDACTED]

- Le suivi de la comptabilité générale et technique de MUTUELLE BLEUE et de ses entités dans les délais impartis, sous SAGE
- Supervision de la gestion quotidienne de la trésorerie,
- Etablissements des états de fin d'année et semestriels : Bilan, CR et comptes combinés, sur " Excel " et " Baccara ",
- Déclaration fiscales, états réglementaires (TCA, CMU, ACP, SFG,DADS2),
- Clôtures, mensuelle, trimestrielles. Encadrement d'une équipe de 8 collaborateurs (sites de PARIS et de MELUN).

2002 à 2008 **RESPONSABLE COMPTABLE AU SEIN [REDACTED] (PARIS)** [REDACTED]

- Garant de la tenue complète de la comptabilité générale, auxiliaire et analytique de l'OPCALIA IDF sur " SAGE ",
- Coordination, gestion et suivi de l'activité du Service Comptable,
- Gestion de la Trésorerie. Production TAB d'activité " P10 & M10 ", collecte, caisses,
- Supervision de la comptabilité générale et analytique de l'ARFP : Fournisseurs, clients, banques, caisse, NDF,
- Assure l'arrêté des comptes semestriels et annuels (Bilan, compte de résultat, compte combinés)
- Interface avec tous les responsables de services administratif, direction, communication, juridique, expert comptable et cac
- Déclarations fiscales et sociales (TVA, FONGEFOR, PRECIPUT)
- Remboursement NDF aux administrateurs paritaires, relation avec les tiers (banques, fournisseurs, clients),
- Binôme paie du " Responsable de l'Administration du Personnel ",
- Management de 4 collaborateurs.

2000 à 2002 **COMPTABLE DU [REDACTED] (PARIS)** [REDACTED]

- Suivi journalier de la trésorerie : Achat et vente de SICAV, encaissements des règlements clients,
- Assure la gestion quotidienne de la " Compensation Visa ", Relation régulière avec les banques,
- Tenue de la comptabilité générale et analytique sur " Compta Ligne 100 - SAGE ",
- Responsable des paiements fournisseurs, vérifications des B.A.P, signatures et pointage des comptes,
- Réalisations des rapprochements bancaires, vérifications des NDF,
- Arrêtés de comptes trimestriels et écritures de fin de bilan.

1993 à 2000

COMPTABLE DU GROUPE [REDACTED] ROISSY EN FRANCE) [REDACTED]

- Tenue de la comptabilité générale et analytique sur le logiciel « HARMONIE »,
- Analyse des cycles du bilan, Comptes consolidés
- Gestion de la trésorerie et rapprochements bancaires de sept sociétés. Saisie des immobilisations sur le logiciel " ABEL ",
- Tenue des dossiers du personnel : prêts, oppositions, pensions alimentaires paiement, analyse des comptes du personnel.

1990 à 1992

ASSISTANT DU CABINET [REDACTED] (PARIS) [REDACTED]

- Tenue de la comptabilité générale sur le système " CEGID " (environs 40 dossiers)

### CURSUS TECHNIQUE

Titulaire du B.T.S. " *Comptabilité et Gestion des Organisations* " - Certificat de compétences (Paie)

### LOGICIELS COMPTABLES

Sage Compta / Paie ligne 100 et 1000    Ciel Compta et Immobilisation    SAP - Oracle – Windev – B.O.  
Guide Informatique    Baccara - Vidéor – ARCOLE – ETAFI – PMSIpilot - GEF

### RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pratique de la natation, tennis

Véhiculé : permis B