



OBJECTIFS

Comptable digne de confiance, désireuse de respecter l'éthique de l'entreprise et de protéger la confidentialité de ses données.

COMPETENCES

- Professionnelle des opérations de comptabilité
- Maîtrise de plusieurs logiciels comptables (dont SAGE 1000 et 100, SAP, Quadratus, SAGE COALA, Oracle, Cégid, Amaris et Proweb V12)
- Grand souci du détail

EXPERIENCES

- Tenir la comptabilité générale et analytique,
- Établir les bilans en collaboration avec l'expert-comptable
- Réaliser les opérations d'arrêts comptables mensuels et annuels
- Réaliser les déclarations (TVA, CVAE, impôts...)
- Tenir la comptabilité de tiers (clients et fournisseurs)
- Gérer les services généraux,
- Assurer le recouvrement,
- Gérer les RH et préparer les éléments de la paie (gestion des congés-absences-notes de frais-tickets restaurants-visites médicales) en relation avec le cabinet d'expert-comptable
- Contrôle des inventaires
- Contrôle des encaissements des magasins
- Mettre en place des indicateurs de performance de l'entreprise
- Être l'interlocuteur des partenaires administratifs et financiers de la société
- Gérer la trésorerie et mettre en œuvre les campagnes de prélèvement et règlement des tiers
- Réaliser les reportings mensuels,

03/01/2023- A ce jour **Comptable Générale Sénior**

— Suresnes

- Gestions de 3 structures dont la principale
- Management de 2 collaborateurs (Alternant et Trésorier junior)
- Suivre et Rapprochements bancaires
- Etablissement du Bilan et de la Liasse Fiscale
- Paiement et suivi des fournisseurs
- Gestion des Interco
- Création et suivis des entrées et sorties d'immobilisations

09/2018 – 30/11/2022 **Comptable Unique**

— Croissy-sur-Seine

- Rapprochement bancaire (5 bq)
- Saisie de factures fournisseurs, salaires, CPAM, Crédit-bail, emprunt
- Etablissement et envoi de la CVAE, DAS-2-T et TVA
- Etablissement des fiches de salaires et de la DSN
- Création et comptabilisation de fiche Immo
- Situation trimestrielle (CCA et FNP)
- Enregistrement et paiement des factures fournisseurs
- Lettrage des comptes de Bilan

- Préparation et établissement du bilan et sorti des liasses

03/2012 – 06/2018

Comptable

– Issy les Moulineaux

- Saisie et imputation des factures fournisseurs Gestion des règlements des factures
- Rapprochement bancaire
- Préparation et établissement du bilan Comptabilisation
- Lettrage des comptes fournisseurs et gestion des notes de frais
- Comptabilité analytique Saisie des OD de la masse salariale
- Passage des écritures de provisions (factures non parvenues, charges constatées d'avances)
- Saisie et encaissement Client, suivi des différents journaux (balance et compte de résultat)
- Suggestions des modifications budgétaires pour accroître les offres du comité d'entreprise.

2009- 12/2011 **Gestionnaire Budgétaire**

- Paris

- Saisie de bons de commandes (engagement)
- Saisie, enregistrement et mandatement des factures fournisseurs
- Mise en paiement des factures Suivi budgétaire des dépenses
- Elaborer des documents et des outils de suivi/d'analyse budgétaire
- Assurer un rôle d'analyse et de conseil auprès de différents interlocuteurs.

FORMATIONS

2022 : BTS Comptabilité et Gestion des Organisations –

2005 : Baccalauréat STT Comptabilité et Gestion – Lycée Simon Veil

Langues : Anglais (lu et parlé) et Espagnol (niveau scolaire)

CENTRE D'INTERETS

Je pratique la danse, la natation, le basket-ball et je voyage beaucoup.