

██████████ Céline

Téléphone ██████████

Mail ██████████

Permis B

Formation et diplômes

2010 Diplôme professionnel de comptabilité (équivalent BTS).

2015 Obtention du permis de conduire

Expérience professionnelle

2023 à 2023 aide comptable ██████████ Persan

2020 à 2021 Grossesse et congé maternité

2018 à 2020 Comptable en intérim

Saisies des écritures

Novembre 2017- Janvier 2018 comptable ██████████ en cabinet comptable.

Avril 2017 octobre 2017 Assistante de direction ██████████ à Drancy

Préparation des dossiers chantiers – PPSPS – Plans - contrat des sous- traitant- Préparation des DOE- Préparation des éléments pour l'établissement des payes Gestion du planning de la direction – Suivi courrier- Commandes matériaux- Factures chantier à l'avancement- Retenue de garantie.

Février 2017 Mars 2017 Comptable dans la ██████████ a Gonesse en intérim-

Saisies des écritures comptables, achats, ventes. -Etablissement des factures de ventes et relances clients Préparation des dossiers chantiers – PPSPS – Plans - contrat des sous- traitant- DOE

Septembre 2016 Janvier 2017 Comptable dans la ██████████ trade à Villepinte

Juin 2016 Octobre 2016 Secrétaire comptable chargée du bureau de douane à Garonor Société ESI

Facturation, suivi des dossiers douaniers, ██████████ ██████████

Janvier 2016-mai 2016 comptable société ██████████

Février 2014 Juin 2015 Secrétaire comptable chargée du suivi de deux sociétés à Sarcelles : SAS Le Dantec (métallurgie) et SAS Blaise Finances (administration des sociétés).

Autres atouts :

Informatique Apple et PC, logiciel Word, Excel, Powerpoint, Ciel compta, Sage, EBP, Notes, Aghir et Aghir planning, horio, Cegid, Quadra.