



Sandrine [REDACTED]

Comptable



Langues

Français
Langue maternelle

Anglais
Notions professionnelles
Écrit et lu

Compétences

Clôtures mensuelles et annuelles

Comptabilité clients et fournisseurs

Gestion de la trésorerie et suivi des flux financiers

Reporting financier et suivi budgétaire

Rigoureuse, polyvalente, réactive et autonome

Informatique

Logiciels comptables (SAP, Kyriba, Cegid, Esker, Sapphire, Coupa, Diapason, Tradeshift)

ERP

Pack office
Excel niveau expert

Centres d'intérêt

Cinéma

Cuisine

Jardinage

Comptable expérimentée avec plus de 30 d'expertise en trésorerie, gestion des comptes clients et fournisseurs. Rigoureuse, engagée et autonome, je maîtrise les logiciels de comptabilité, de dématérialisation et d'analyse financière afin d'optimiser la gestion des flux monétaires. Je recherche un poste où je pourrai mettre à profit mon savoir-faire, mon engagement dans le but d'accompagner le développement de l'entreprise.

Diplômes et Formations

- **BTS Comptabilité et Gestion**
1997 L' A.C.E. Paris
- **BAC Professionnel Comptabilité**
1995 Protectorat Saint-Joseph Aulnay-sous-Bois

Expériences professionnelles

- **Comptable trésorerie**
Depuis 2023 [REDACTED] Paris
Gestion quotidienne de la trésorerie et des flux financiers.
Reporting des prévisions de trésorerie et du budget dans un fichier XL.
Être en relation avec les banques.
Lettrage des comptes boutiques ainsi que le E-commerce.
Justifier le solde des comptes d'attente, des comptes bancaires.
Reporting Conso du cash direct versus cash indirect.
Déclarations des devises sur diapason.
Mise en place de la dématérialisation de tous les flux financiers.
Saisie des écritures ECA/ECP.
Déclaration des intercos et expliquer les écarts.
Refacturations filiales - concessions et suivi des licences.
Participation aux clôtures mensuelles, hard closes et annuelles.
Préparation de tous les documents demandés par les CAC.
- **Comptable client**
De 2004 à 2023 [REDACTED] Paris
Création des données sociétés des fiches clients dans SAP.
Être en relation avec l'assurance-crédit et demander les agréments.
Déterminer et revu des modes de paiement de tous les clients (environ 400) en fonction de l'agrément obtenu.
Gestion des blocages/déblocages des comptes clients.
Lettrage des comptes clients.
Reporting du portefeuille commande et mise en place des réunions ADV-Commerciaux-Finance
Mise en place de la dématérialisation des relances clients, ainsi que l'envoi des factures.
Calcul de la DAP Clients et DSO
Gérer le portefeuille clients du monde entier (Amérique du Nord/Sud – Europe – Moyen-Orient – Afrique – Asie – Pays de l'est) soit environ 400 Clients.
Suivi et facturation des licences et des filiales.
Déclaration des intercos.
Suivi des allocations vestimentaires du Groupe.
Calcul des commissions agents.
Participation aux clôtures mensuelles, hard closes et annuelles.
Préparation de tous les documents demandés par les CAC.
- **Comptable fournisseur**
De 2000 à 2004 [REDACTED] Paris
Enregistrement et validation des factures
Préparation des règlements et contrôle des comptes
Participation aux clôtures mensuelles
- **Comptable fournisseur**
De 1997 à 2000 [REDACTED] Aulnay-sous-Bois
Enregistrement des factures et mise en paiement
Lettrage des comptes et rapprochements bancaires