

Clara [REDACTED]



[REDACTED]  
64150 MOURENX



[REDACTED]  
[REDACTED]

Née le 28/01/1972

Concubinage – 3 enfants (24, 21 et 16 ans)

Permis B et voiture

## COMPTABLE



### Compétences professionnelles

- > Diverses tâches comptables et administratives : comptabiliser les relevés et faire les rapprochements bancaires, letterer les comptes, déclarer la TVA et la payer le tout sur internet, saisir l'écriture de la TVA, préparation des variables de paye, saisir les écritures de salaires et saisir les écritures de clôture, standard, accueil du public, traitement du courrier.
- > Comptabilité fournisseurs : établir des commandes, les vérifier avec les bons de livraison, les rapprocher avec les factures. Saisir les factures, les comptabiliser. Effectuer et comptabiliser les paiements.
- > Comptabilité clients : établir la facturation clients et l'envoyer avec les traites si nécessaire, rapprocher les factures avec les règlements, mettre en banque les chèques et les traites, comptabiliser les factures et tous les règlements, faire les relances clients.
- > Diverses tâches commerciales : suivi d'un portefeuille clients par téléphone, effectuer des devis et les relancer, traiter les commandes clients, les renseigner sur les produits vendus, traiter les litiges transports et autres.



### Expériences professionnelles

AVRIL 2019 A CE JOUR > [REDACTED] A BILLERE >

*Secrétaire comptable*

JUIN 2002 – DECEMBRE 2018 > [REDACTED] A ARTIX >

*Secrétaire comptable*

SEPTEMBRE 2001 – AVRIL 2002 > [REDACTED] A LONS > *Assistante comptable*

FEVRIER 1995 – JUILLET 2001 > [REDACTED] A LOURDES >  
*Secrétaire comptable (saisie des bulletins de paye, déclarations sociales, suivi des arrêts de travail)*



### Formation

1993 > **BTS DE COMPTABILITE**



### Compétences

**INFORMATIQUE** > ▼

EBP Comptabilité, SAGE100 Comptabilité, EBP Gestion commerciale, SAGE Gestion commerciale, Word, Excel, Internet, Isis paie



### Centres d'intérêt

**LOISIRS** >

Lecture, cinéma, course à pied, vélo.