



# Charlène Guicheron

## Responsable Comptable

### COORDONNÉES



VILLIERS SUR MARNE



06 [REDACTED]



36 ans



Permis B

### FORMATION

- 2012 **DSCG** (Niveau) - INTEC - Paris
- 2010 **Master en Sciences Économiques et Gestion** - Université des Antilles - Pointe-à-Pitre, Guadeloupe
- 2009 **Maîtrise en finance, option banque et assurance** - IUP de Cergy-Pontoise
- 2008 **Licence en Sciences Économiques et Gestion** - Université des Antilles - Pointe-à-Pitre, Guadeloupe
- 2005 **BACS** - Lycée de Providence - Abymes, Guadeloupe

### LANGUES

#### Anglais

Intermédiaire (B1)

#### Espagnol

Élémentaire (A2)

### PROFIL

Dotée d'un grand sens de l'organisation et d'une solide connaissance des normes comptables et fiscales, je sais m'adapter à différents environnements de travail. Grâce à une excellente capacité d'écoute et de communication, je suis capable de gérer une équipe de 10 comptables. Je maîtrise la préparation des états financiers, le suivi des contrôles et la réalisation des clôtures.

### EXPÉRIENCE

#### Chef comptable

02/2022 - Actuel

[REDACTED] - Paris - CDI

- Management d'une équipe de 10 comptables, assignation et coordination des activités du service en matière comptable et fiscale, support à l'équipe pour le suivi des dossiers et montée en compétences des collaborateurs.
- Élaboration de procédures internes pour améliorer l'efficacité du service comptable.
- Gestion et supervision des clôtures comptables trimestrielles et annuelles (révision périodique des comptes, des estimations et des corrections de clôture).
- Etablissement des déclarations fiscales (TVA, CFE, CVAE, DAS2, IS, C3S, IFU, TVS).
- Etablissement des liasses fiscales, des comptes annuels et des rapports de gestion.
- Etablissement des liasses de consolidation annuelles.
- Gestion de la relation avec les Commissaires aux comptes.
- Participation à la mise en place de l'ERP (Workday) du service comptabilité (tests et migration des données comptables).
- Participation active avec le Support informatique à l'amélioration de l'ERP (Workday) sur le périmètre comptable.

#### Responsable comptable

02/2020 - 12/2021

[REDACTED] - Rueil-Malmaison - CDI

- Supervision et encadrement d'une équipe de 3 comptables.
- Réalisation des campagnes de règlements fournisseurs.
- Saisie des banques et établissement des rapprochements bancaires.
- Intégration des OD de paie et cadrage du social.
- Cadrage comptabilité générale/ comptabilité analytique.
- Réconciliation des intercos.
- Saisie et contrôle des liasses de consolidation trimestrielles et annuelles.
- Établissement des déclarations fiscales (TVA, DES, CVAE, CFE, DAS2, IS, C3S, TVS).
- Gestion des clôtures trimestrielles et annuelles (révision des comptes, écritures de cut-off, calcul du résultat fiscal).
- Elaboration du bilan, de la liasse fiscale, des comptes annuels et du rapport de gestion.
- Gestion des relations avec les Commissaires aux comptes.
- Mise en place de procédures internes pour améliorer l'efficacité du service comptable.
- Participation active au projet de digitalisation du circuit de validation des factures

---

## LOGICIELS

- **Comptabilité** : Cegid, Coala, Quadratus, Coda, Sage 100, Sage 1000
- **Fiscalité** : Cegid Tax
- **Consolidation** : E-report, SAP BFC
- **ERP** : Oracle, Workday, SAP
- **Pack Microsoft Office**

---

## CENTRES D'INTÉRÊT

- Voyages
- Cuisine
- Jardinage

et des pièces comptables.

### Consultante ACF (Assistance Comptable et Financière)

02/2017 - 12/2019

██████████ - Paris La Défense - CDI

**Clients** : NATIXIS, SAFRAN, BNP PARIBAS, GIE TRANSDEV, ARDAGH METAL PACKAGING

#### Missions en Comptabilité et Fiscalité :

- Tenue et révision de la comptabilité.
- Réalisation des campagnes de règlements fournisseurs et prélèvements clients.
- Etablissement des factures clients, suivi des paiements et relances clients.
- Contrôle et cadrage des écritures de paie.
- Gestion des clôtures mensuelles, trimestrielles et annuelles en norme comptable française et en IFRS (écritures de cut-off: CCA, PCA, FNP, FAE, PRC, calcul du résultat fiscal et retraitements IFRS).
- Etablissement des déclarations fiscales (TVA, CFE, CVAE, DAS2, IS, C3S, TVS, IFU)
- Réconciliation des intercos.
- Saisie et contrôle des liasses de consolidation mensuelles, trimestrielles et annuelles.
- Etablissement du bilan, de la liasse fiscale et des des comptes annuels.
- Gestion de la relation avec les Commissaires aux compte.
- Mise en place de modes opératoires liés aux travaux réalisés (notamment sur les normes SOX).

#### Missions en Consolidation et Reporting Groupe :

- Établissement et mise à jour des périmètres de consolidation.
- Optimisation du processus d'analyse et de validation des périmètres de consolidation.
- Contribution aux divers projets d'amélioration du processus de mise à jour des périmètres.
- Établissement des reportings financiers trimestriels.

#### Missions en Management :

- Supervision d'une équipe de 2 comptables (contrôle des tâches quotidiennes telles que la saisie des factures fournisseurs, les campagnes de règlements, le lettrage et les rapprochements bancaires).

### Collaboratrice comptable

06/2014 - 10/2016

██████████ - Paris - CDI

- Gestion d'un portefeuille multisectoriel de 30 clients (constitué de TPE, PME, Professions libérales, SCI, Association et un Groupe de 5 sociétés).
- Tenue et révision de la comptabilité de chaque dossier.
- Etablissement des déclarations sociales et fiscales (DSI, TVA, IS, CFE, CVAE, C3S)
- Production des reportings mensuels pour toutes les sociétés du portefeuille.
- Etablissement des bilans, comptes de résultat, liasses fiscales et comptes annuels.
- Participation aux rendez-vous clients avec l'expert-comptable et présentation des résultats.
- Gestion de la relation avec les Commissaires aux comptes.
- Conseil personnalisé aux clients sur les questions comptables, fiscales et sociales pour améliorer leur gestion financière.

## **Collaboratrice comptable**

**10/2013 - 06/2014**

 - Paris - CDI

- Gestion d'un portefeuille multisectoriel de 33 clients (constitué de TPE, Professions libérales, SCI, SCM et d'un Groupe de 3 sociétés).
- Tenue et révision de la comptabilité de chaque dossier.
- Etablissement des déclarations sociales et fiscales (Taxe sur les salaires, DSI, TVA, CFE, DAS2)
- Etablissement des bilans et des liasses fiscales.
- Gestion de la relation avec les Associations de gestion agréées.