



AURELIE

Responsable Comptable

PROFIL

Responsable comptable avec plus de 10 ans d'expériences.

Passionnée et déterminée, je suis prête à franchir une nouvelle étape dans ma carrière en prenant en assumant de nouvelles responsabilités.

Dotée d'un grand sens du relationnel et à une solide organisation, j'ai mené à bien plusieurs projets avec succès soutenue par une équipe composée de huit collaborateurs.

CONTACT

TÉLÉPHONE :

LINKEDIN :

a.dufils@gmail.com

COMPETENCES

- ✓ Esprit d'équipe
- ✓ Sens de la communication
- ✓ Rédaction de processus
- ✓ Mise en place d'outils :
Dématérialisation factures fournisseurs, application de gestion des notes de frais, fichiers de contrôles.

FORMATION

DSGC-INTEC Le Havre 2009

DECF- NEOMA Business School Mt St Aignan 2007

BTS Comptabilité gestion des organisations- GRETA Mt St Aignan 2005

PARCOURS PROFESSIONNEL

Responsable Comptable pôle construction et énergie

2015 - à présent

- Supervision et coordination l'ensemble des activités comptables, y compris la comptabilité générale, la comptabilité analytique, la gestion des immobilisations, et les clôtures mensuelles et annuelles.
- Etablissement les états financiers (bilan, compte de résultat, tableau des flux de trésorerie) et veiller à leur exactitude et à leur conformité aux normes comptables et réglementaires en vigueur, ainsi que les déclarations fiscales.
- Relation avec le commissaire aux comptes, l'administration fiscale.
- Management d'une équipe de huit personnes : coordination des tâches, fixation des objectifs individuels et collectifs.
- Amélioration des Processus : Identifier et mettre en œuvre des améliorations des processus comptables pour accroître l'efficacité et la précision des opérations.
- Formation et Gestion : former et encadrer une équipe de comptables. Assurer le développement professionnel des membres de l'équipe et favoriser un environnement de travail collaboratif.
- Gestion des Systèmes Comptables : Superviser l'utilisation des logiciels de comptabilité. Assurer la mise à jour et l'intégrité des données comptables. Automatisation et digitalisation des processus comptables pour améliorer l'efficacité opérationnelle.

Collaboratrice comptable

10/2007-01/2015

- Gestion d'un portefeuille multisectoriel (TPE, PME, professions libérales, IS) : révision des dossiers, établissement des bilans et des liasses fiscales, tenue comptable, participation aux audits légal, développement commercial.
- Production des documents de synthèse vérifiés par l'expert-comptable tels que les comptes de résultat, balances des comptes, comptes d'exploitation et bilans comptables.
- Etablissement des déclarations fiscales (TVA, DEB) et des cotisations sociales dans le respect des procédures et des délais.

