Patrick [redacted]

06 [redacted]

[redacted]

Directeur Administratif & Financier

Disponibilité : 2 mois

MES COMPETENCES

Comptabilité :

- Produire le bilan et le compte de résultat.
- Établir l'annexe comptable, l'Etude Nationale des Coûts.
- Élaborer les Comptes Administratifs, l'EPRD.
- Réaliser les déclarations de TVA,TVTS, CFE...
- Rédiger les procédures comptables, rapports financiers
- Préparer et réaliser les audits comptables internes.
- Participer au dialogue de Gestion.
- Correspondre avec les tiers : Banques – CAC – ARS - Mairie DDETS - Fournisseurs.

Contrôle de Gestion:

- Mettre en place le Controle de Gestion.
- Analyser et suivre la masse salariale en lien avec le RRH.
- Produire le budget et en analyser les écarts.
- Réaliser des situations avec les chefs de services.
- Construire des tableaux de bord et de reporting.
- Membre de la commision finance.
- Assurer le suivi de la trésorerie, placements financiers.

Ressources Humaines :

- Réaliser la paie, la DSN.
- Participer au CODIR et CODIR Elargi.
- Gérer le personnel, absences, entrées, sorties...
- Manager une équipe.
- Organiser et conduire des réunions de service.
- Réaliser les entretiens de recrutement.
- Appuyer et conseiller les responsables de service.

Services Généraux - Achats :

- Négocier et contractualiser les contrats.
- Veiller au respect des engagements contractuels.
- Effectuer un diagnostic des besoins.
- Superviser, organiser et suivre l'avancée des travaux.

Système d'Information :

- Structuration, Gestion et optimisation du SI.
- Gestion du réseau et du parc informatique :
  **mises à jour, gestion accès utilisateurs.*
- Logiciels de Gestion : CEGI - **EIG** - MyReport - CEGID.
- Logiciels de bureautique : Excel (fonctions avancées) Word – Powerpoint - **Office 365**

Autres connaissances :

- Comptabilité publique et privée, M21 - M22.
- Organisation du champ associatif, social sanitaire et médicosocial. **CPOM**
- CCN 1966 – CCN 1951

MON PARCOURS

Professionnel

➢ **Depuis 05/2021** ***Responsable. Adm. et financier / Co-directeur***
Association Médico-Sociale *- 100 Salariés - 5 M€*
[redacted]

Pilotage du pôle administratif comptable et financier.
- Définition de la stratégie financière de l'association
- Mise en place du Controle de Gestion
- Restructuration et organisation du Système d'Information

➢ **06/2019 à 05/2021** ***Responsable Adm. Financier du Contrôle de Gestion et Achat***
[redacted] *- Opérateur de tourisme - 300 Salariés - 14M€.*

Pilotage du pôle administratif comptable et financier.
- Responsable informatique.
- Pilotage de la mise en place de l'ERP Commercial (Resalys)

➢ **10/2018 à 05/2019** ***Responsable de projet Gestion***
[redacted] *– 250 Salariés – 15 M€*
[redacted]

Appui aux directeurs et comptables des services
- Réalisation des Paies : 250 mois.
- Expertise Comptable, Compte Administratif, Budget.

➢ **09/2017 à 08/2018 Responsable Financier et Contrôle de Gestion**
[redacted] *- 30 salariés - 5 M€. PME - Second œuvre du bâtiment*

- Gestion administrative comptable et financière de la structure
- Point financier mensuel suivi de chantier
- Facturation

➢ **02 à 08/2017 Contrôleur de Gestion**
[redacted] *- Prêt à porter - 430 M€ - 3 000 salariés.*

- Consolidation des données, réalisation des clôtures
- Contrôle budgétaire.

➢ **2013 – 2016 Chef Comptable**
[redacted] *- 70 M€ - 1600 salariés.*
Association – Accueil de personnes en situation de handicap.

Pilotage et encadrement du service comptable.
- Consolidation comptable : 120 dossiers

➢ **2011- 2013 Contrôleur de Gestion**
[redacted] *- 10 M€ - 200 salariés*
Établissement public de protection de l'enfance.

Appui aux directeurs dans le pilotage opérationnel et stratégique de leur unité. Administrateur site WEB

➢ **2002 – 2011 Responsable Administratif et Financier**
[redacted] *- 2 M€ - 60 salariés.*
[redacted] ***- Secteur enfance***

Pilotage du pôle administratif comptable et financier
- Mise en application des allégements 35h
- Organisation du service comptable
- Création et gestion d'un réseau informatique

➢ **1996 - 2002 Adjoint Resp. Administratif et Financier**
[redacted] *- 4 M€ - 150 salariés.*
Association – Médicosociale - Soins et d'aide à domicile.

Participation au pilotage administratif comptable & financier
- Structuration et organisation du Système d'information

✓ **2017** **MASTER 2 Contrôle de Gestion et Audit Organisationnel** - ***option Systèmes d'Information*** - IAE St Etienne
✓ **2010** **CAFERUIS** : Certificat d'Aptitude Aux Fonctions d'Encadrement et de Resp. d'Unité d'Intervention Sociale - CCRA LYON
✓ **1995** **B.T.S. COMPTABILITE – GESTION** - Lycée Jean Monet - Saint Etienne