

Pinto

07

SOMMAIRE

Comptable avec 18 ans d'expérience en comptabilité clients et fournisseurs. Personne méthodique et capable de gérer les priorités. Je sais établir les fiches de paie et les déclarations fiscales et préparer le bilan annuel. Comptable expérimenté maîtrisant les lois et les procédures régissant les opérations commerciales, les déclarations de revenus et la conformité aux réglementations. Capable de gérer un travail minutieux de manière méthodique et organisée. À la recherche d'un poste stimulant avec possibilité d'avancement, où l'expertise sur le terrain, l'ingéniosité et l'assiduité peuvent avoir un impact positif sur les opérations commerciales.

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

Comptable

avril 2018 - oct 2023

██████████ Lisbonne – Portugal

- Suivi du traitement des factures clients et fournisseurs.
- Rapprochement bancaire mensuel pour assurer une bonne visibilité sur les flux financiers entrants et sortants.
- Enregistrement des écritures comptables sur informatique.
- Saisie informatique des documents comptables selon les règles de codification, classement et archivage des factures.
- Saisie des opérations comptables dans les livres comptables.
- Enregistrement des opérations financières de l'entreprise, contrôle des écritures comptables.
- Préparation des règlements fournisseurs.
- Suivi des règlements clients et relance en cas de factures impayées.
- Saisie comptable selon les règles de codification.
- Participation aux situations comptables mensuelles et à la clôture des comptes en fin d'exercice.
- Gestion des opérations de clôture mensuelle et annuelle, respectant les délais fixés par la

Comptable

févr. 2012 - mars 2018

██████████ Angola • Luanda, Angola

- Suivi du traitement des factures clients et fournisseurs.
- Rapprochement bancaire mensuel pour assurer une bonne visibilité sur les flux financiers entrants et sortants.
- Enregistrement des écritures comptables sur informatique.
- Saisie informatique des documents comptables selon les règles de codification, classement et archivage des factures.
- Saisie des opérations comptables dans les livres comptables.
- Enregistrement des opérations financières de l'entreprise, contrôle des écritures comptables.
- Préparation des règlements fournisseurs.
- Suivi des règlements clients et relance en cas de factures impayées.
- Saisie comptable selon les règles de codification.
- Participation aux situations comptables mensuelles et à la clôture des comptes en fin d'exercice.

- Gestion des opérations de clôture mensuelle et annuelle, respectant les délais fixés par la direction.
- Établissement des déclarations fiscales (TVA, DEB) et des cotisations sociales dans le respect des procédures et des délais.
- Archivage des pièces justificatives dans la base de données informatique.
- Gestion rigoureuse des comptes clients et fournisseurs, y compris la réconciliation mensuelle.
- Établissement de la liasse fiscale annuelle incluant toutes les déclarations obligatoires (TVA, IS).
- Gestion rigoureuse de la comptabilité générale, assurant l'exactitude et la conformité des états financiers.
- Réalisation des déclarations d'impôts : collecte des données comptables et calcul des bases d'imposition.
- Élaboration des déclarations fiscales et des liasses fiscales, optimisant la situation fiscale de l'entreprise.
- Production des documents de synthèse vérifiés par l'expert-comptable tels que les comptes de résultat, balances des comptes, comptes d'exploitation et bilans comptables.
- Collaboration avec les auditeurs externes pour faciliter leur travail lors des audits annuels.
- Respect scrupuleux des délais légaux pour le dépôt des comptes sociaux auprès des autorités compétentes.

Comptable

janv. 2010 - févr. 2012

Angola • Luanda, Angola

- Suivi du traitement des factures clients et fournisseurs.
- Rapprochement bancaire mensuel pour assurer une bonne visibilité sur les flux financiers entrants et sortants.
- Enregistrement des écritures comptables sur informatique.
- Saisie informatique des documents comptables selon les règles de codification, classement et archivage des factures.
- Saisie des opérations comptables dans les livres comptables.
- Enregistrement des opérations financières de l'entreprise, contrôle des écritures comptables.
- Préparation des règlements fournisseurs.
- Saisie comptable selon les règles de codification.
- Participation aux situations comptables mensuelles et à la clôture des comptes en fin d'exercice.
- Archivage des pièces justificatives dans la base de données informatique.
- Gestion rigoureuse des comptes clients et fournisseurs, y compris la réconciliation mensuelle.
- Établissement de la liasse fiscale annuelle incluant toutes les déclarations obligatoires (TVA, IS).

Comptable

nov. 2005 - déc. 2009

Luanda, Angola

- Suivi du traitement des factures clients et fournisseurs.
- Rapprochement bancaire mensuel pour assurer une bonne visibilité sur les flux financiers entrants et sortants.
- Enregistrement des écritures comptables sur informatique.
- Saisie informatique des documents comptables selon les règles de codification, classement et

- archivage des factures.
- Saisie des opérations comptables dans les livres comptables.
- Enregistrement des opérations financières de l'entreprise, contrôle des écritures comptables.
- Suivi des règlements clients et relance en cas de factures impayées.

Électricien et Peintre

sept. 2003 - oct. 2005

██████████ – Maboque, ██████████ • Luanda, Angola

- Installation électrique résidentielle, monophasée et triphasée
 - De conduits encastrés dans la dalle, le mur et le sol
 - Dimensionnement des disjoncteurs de protection des compteurs 127 et 220V des concessions, ainsi que des installations de prises et d'interrupteurs
 - Plâtrage des murs et peinture intérieure.
 - Tirage de câbles, pose de chemins de câbles, raccordement des équipements aux armoires et tableaux de distribution, vérifications, mise sous tension.
-
- Réalisation de travaux de peinture intérieure et extérieure sur divers types de surfaces.
 - Préparation des surfaces avant l'application de la peinture afin de garantir un travail homogène de qualité.
 - Réalisation de travaux de peinture au rouleau, au pinceau.
 - Nettoyage du matériel de peinture après utilisation afin d'assurer sa longévité.
 - Préparation et application de l'enduit, ponçage des surfaces pour un résultat lisse et propre.

FORMATION

Comptabilité Et Gestion

mars 2010 - déc. 2013

UNIVERSITÉ INDÉPENDANTE, ANGOLA • Luanda, Angola

Comptabilité Générale

févr. 2000 - déc. 2003

LYCÉE - INSTITUT INTERMÉDIAIRE D'ÉCONOMIE KILAMBA KIAXI (IMEKK) • Luanda, Angola

COMPÉTENCES

- Déclaration TVA, Gestion comptable, Rapports de trésorerie, Saisie comptable, Révision comptable, Écritures comptables, Relation clients, Connaissance des lois fiscales, Rapprochements bancaires, Calcul d'impôt, Comptabilité générale, Déclarations fiscales, Saisie d'écritures comptables, Sens de l'organisation, Clôture des comptes, Préparation des bilans

BÉNÉVOLAT

Bénévolat

avr. 2024 - Aujourd'hui

Croix Rouge • Grenoble, France

Participation aux Journées Nationales de la Croix-Rouge Française, missions d'actions de collecte de dons, distributions et logistique