

**LAURENCE** [REDACTED]

[REDACTED]  
[REDACTED]  
**76620 LE HAVRE**

TEL [REDACTED]

Mail [REDACTED]

## **ASSISTANTE COMPTABLE**

### **COMPETENCES :**

- Gestion compta Fournisseurs :
  - Codifier, saisie factures, gestion des frais généraux (commandes et suivis de stocks)
  - Règlements
- Gestion compta Clients :
  - Enregistrement des règlements
  - Relances clients téléphoniques et administratives, suivi de dossiers contentieux /SFAC – Huissiers
- Comptabilité analytique
- Gestion, contrôle et règlements des notes de frais des commerciaux
- Etat de rapprochement, suivi de trésorerie, échéanciers d'emprunts et règlements
- Lettrage de comptes / Saisie d'OD
- Calcul des Prix de Revient
- Déclaration TVA, URSSAF, Maladie
- Suivi des dossiers du personnel (Mutuelle, Ticket restaurant, Formation professionnelle, visite médicale, CACES)
- Transmettre les éléments de la paye (Absences, Congés Payés, Heures Supplémentaires)
- Elaboration de dossiers pour des organismes sociaux ou administratifs
- Contacts téléphoniques et accueil
- Classement
- Organisation de réceptions, cocktails, séminaires

### **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES : ASSISTANTE COMPTABLE**

- 2014 - 05/2019 : [REDACTED] [REDACTED] ( Import-Export de chaussures)
- 2013 : [REDACTED] (Agence immobilière, remplacement congés maladie)
- 2011 - 2012 : [REDACTED] (Petits équipements industriels, remplacement congés maternité)
- 2010 - 2011 : [REDACTED] (Centre aéré, remplacement congés maternité)
- 1990 - 2009 : [REDACTED] (St d'hlm , locations d'appartements)
- 1987 - 1990 : [REDACTED] (Cabinet d'expertise comptable)
- 1984 – 1987 : [REDACTED]

**DIPLOMES :** 1984 BAC G2 (Comptabilité) **LOGICIELS :** AS400 / WORD EXCEL OUTLOOK