Léopold [REDACTED]

77200 TORCY

31/10/1990

Permis B

FORMATION

- **2012- 2015**
Préparation du Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion à l'INTEC de Paris
- **2011 – 2012**
Master 1 Comptabilité Contrôle Audit à l'INTEC
- **2010 - 2011**
Licence Comptabilité Contrôle Audit à l'IAE Gustave Eiffel
- **2008 - 2010**
DEUG en économie et gestion à l'université D'Evry mention Assez Bien

COMPETENCES

Comptabilité

- Tenue comptable
- Etablir et réaliser les déclarations fiscales
- Etablissement du bilan (Ecriture de clôture, CCA, FNP
- Reporting trimestriel

Langue

- Anglais : moyen

Informatique

- Maîtrise de Microsoft Office (Excel, Word et PowerPoint)
- COALA
- SAGE 100, CEGID EXPERT

EXPERIENCES PROFESSIONELLES

Novembre 2021 – En cours : Comptable Général – [REDACTED] France (Groupe de société 1 500 salariés)

Missions : Etablissement des clôtures mensuelles, CAPEX, Suivi de trésorerie, Suivi des immobilisations, déclarations fiscales (TVA, IS, CVAE, DES...), révision comptables, prévisionnelle de trésorerie,

Mai 2019 – Octobre 2021 : **Collaborateur comptable confirmé CDI – [REDACTED] (environ 20 salariés)**

Missions : Tenue comptable, établissement du bilan et des déclarations fiscales, Reporting trimestriel (groupe de 25 sociétés), révision comptables, mission de commissariat aux comptes (Audit, inventaire physique, contrôle interne), supervision d'une équipe de 2 collaborateurs, participation à la mise en place d'un nouveau logiciel comptable. Gestion d'un portefeuille client (40 dossiers).

Août 2016 – Avril 2019 : **Collaborateur comptable CDI – [REDACTED] Cabinet d'expertise Comptable et d'audit (environs 60 salariés)**

Missions : Tenue comptable, établissement du bilan (écriture d'inventaire), établissement des déclarations fiscales (TVA, Impôts sur les sociétés, liasse fiscale...), Reporting trimestriel, mise en relation avec les clients et apporter des conseils comptables et fiscaux. Préparation des éléments juridiques pour l'approbation des comptes. Etablissement des bulletins de paies et des déclarations des charges sociales auprès des organismes.

Révision des travaux comptables effectué par les clients qui ont une comptabilité en interne.

Gestion d'un portefeuille d'environ d'une cinquantaine de dossiers (Conseil, Restaurant, Start-up, SCI, BTP...).

Supervision d'une équipe de 3 assistants comptables à travers la révision de leurs travaux et la planification des tâches à faire.

Janvier - octobre 2015 : **Assistant comptable débutant CDI - [REDACTED] Cabinet d'expertise Comptable et d'audit**

Missions : Tenue de la comptabilité, bilan, aide sur la mise à jour du tableau bord.

Juillet – Décembre 2014 : **Collaborateur comptable débutant CDI – [REDACTED] Cabinet d'Expertise Comptable et d'audit**

Missions : Saisie des factures, préparation des dossiers aux contrôles qualités, aide à la préparation du dossier contrôle.

CENTRE D'INTERET

Voyage (Baroudeur), adhérent à un club de tir à l'arc, la photographie (Paysage, Nocturne, Urbain)...