

13005
Marseille

07



Mamonjy Malala

FORMATION

En cours Diplôme Supérieur de
Comptabilité et de Gestion

*Université d'Aix-Marseille – UFR
Droit et Sciences Politiques –
Institut Supérieur de Comptabilité
(ISEC)*

2020 Master II Comptabilité Contrôle
Audit

*IAE de Poitiers / Institut National
en Sciences Comptables et en
Administration d'Entreprise
(INSCAE)*

2020 Master II Contrôle de Gestion et
Audit Opérationnel

*Institut National en Sciences
Comptables et en Administration
d'Entreprise (INSCAE)*

2018 Licence en Comptabilité (Diplôme
Supérieur spécialisé en Sciences
Comptables)

*Institut National en Sciences
Comptables et en Administration
d'Entreprise (INSCAE)*

2013 Baccalauréat série Economique et
Sociale

*Ecole Alliance Française
Antsahabe*

PROFIL

Actuellement en formation pour la préparation des UE 1 et UE 4 du Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG) à l'ISEC. Je suis à la recherche d'une alternance pour trois jours en cabinet comptable ou en entreprise et deux jours à l'université.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Du 17/05/2023
09/11/2023

Réviseur Comptable

Tâches réalisées :

- Contrôle de la qualité de l'information comptable et financière en 2nd niveau
- Fiabilisation et amélioration de l'efficacité des processus de production et contrôle de 1er niveau
- Garantie de l'analyse du contrôle et de la cohérence des informations remontées
- Emission des préconisations et suivi leur mise en oeuvre.

Du 03/05/2022
31/03/2023

Bookkeeper / Contrôleur de gestion

Tâches réalisées :

• Bookkeeper (Tenue de livre):

- Enregistrement des payables (factures fournisseurs sur XERO
- Etablissement et envoi des factures de vente aux clients
- Enregistrement des factures de vente (recevables) sur XERO
- Ecritures de paie sur XERO à chaque période (deux fois par mois)
- Validation des dépenses (notes de frais dans concur) et enregistrement dans XERO
- Réconciliation bancaire

• Contrôle de gestion:

- Suivi et revue des Etats Financiers faits par le cabinet comptable
- Etablissement de la trame financière pour suivi des indicateurs
- Etablissement de la comptabilité analytique et des outils de contrôle de gestion

LANGUES

Français 

Anglais 

Malgache 

LOGICIELS

- Pack office
- SAGE
- WORKDAY
- XERO
- HUBDOC
- CONCUR (SAP)
- AMPLITUDE

RÉSEAUX SOCIAUX

 Malala Randimbison

 <https://www.linkedin.com/in/malala-randimbison-49a334183/>

 https://www.instagram.com/maa_rand/

CENTRES D'INTERET

- Danse de salon
- Fitness
- Responsable Financière de l'INSCAE Section Chrétienne de 2016 à 2017

Du 11/01/2021
au 15/04/2022


Comptable

Tâches réalisées :

- **Gestion de la comptabilité:**
 - Enregistrement et suivi des comptes fournisseurs, des débiteurs et créditeurs divers et du compte d'attente
 - Recoupement et suivi des charges sociales et de l'Impôt sur le Revenu des Salariés et Assimilés (IRSA)
 - Revue analytique des charges suivant Tableau de Bord
 - Clôture mensuelle
 - Revue Fiscale
- **Suivi de la trésorerie:**
 - Enregistrement caisse et Mobile banking
 - Rapprochement bancaire
 - Etablissement des prévisions de trésorerie

Du 04/10/2019
au 10/11/2020


Comptable/Auditeur

Tâches réalisées :

- **Expertise comptable:**
 - Tenue de compte: saisie comptable sur SAGE, rapprochement bancaire, lettrage des comptes, écritures d'inventaire
 - Revision des comptes sur tous les cycles
 - Déclarations et assistances fiscale: IRSA, TVA, Demande de Remboursement de Crédit de TVA, IR, Droit de Communication
 - Etablissement d'états financiers et de reportings détaillant la situation financière
- **Audit et commissariat aux comptes:**

Intervention sur les cycles achat, vente, immobilisation, paie et financier:

 - Revue du contrôle interne
 - Contrôle des comptes
 - Rédaction de notes de synthèse

Du 25/07/2018
au 24/10/2018


Stagiaire en comptabilité

Tâches réalisées :

- Réception et enregistrement des factures fournisseurs
- Suivi des règlements fournisseurs selon les échéances établies
- Etablissement des Ordres de Virement et des chèques pour les règlements fournisseurs
- Classement des pièces