

# NATHALIE

SECRÉTAIRE COMPTABLE

Plus de 20 ans d'expériences en secrétariat comptable m'ont permis d'appréhender la comptabilité fournisseurs, clients ainsi que la facturation et ceci dans différents secteurs d'activités.

## CONTACT

### Adresse

16730 TROIS PALIS

### Mail

### Téléphones

## PERMIS

B - Véhicule léger

## CENTRES D'INTÉRÊT

Généalogie



## EXPÉRIENCES

04/2020 -  
07/2021

### Comptable

Saisie comptable de 5 entreprises sur le logiciel sage 100 Suivi des comptes clients et fournisseurs. Lettrage des comptes. Suivi des règlements clients et remise de chèques en banque. Saisie de la trésorerie et rapprochement bancaire. Facturation clients

11/2019 -  
03/2020

### Aide Comptable

Facturation des clients à la journée sous le logiciel CEGID Envois des factures dématérialisées sous EDEDOC Accueil clients et fournisseurs Standard téléphonique Affranchissement du courrier Classement et Archivage

07/2018 -  
01/2019

### Comptable

Comptabilité Fournisseur Contrôle des factures Saisie comptable Règlement fournisseurs Facturation Gestion des remises arrières Remise en banque des règlements clients Rapprochement bancaire des caisses du magasin

01/2015 -  
08/2015

### Secrétaire Comptable

à Soyaux 16  
Comptabilité Fournisseur Contrôle des factures - saisie comptable - règlement fournisseur - facturation - gestion des remises arrières - suivi litige

12/2012 -  
08/2014

### Secrétaire Administrative

Angoulême 16  
En charge de la facturation des prestations de Pole Emploi - saisie comptable et financière - contrôle des dossiers

01/2009 -  
12/2011

### Secrétaire comptable

à Vaux Rouillac 16  
Saisie comptable et préparation des comptes pour le bilan

10/2004 -  
06/2008

### Aide Comptable

à Coulomiers 31  
Gestion du Service Comptabilité Fournisseur CDI Saisie comptable - vérification des comptes - contrôle des factures et BL - création et mise à jour de la bibliothèque d'article - Résolution des litiges - suivi des bon pour 7 conducteurs travaux

## **FORMATIONS**

---

**2009 Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - Perfectionnement**

**1989 CAP, BEP ou équivalents - BEP COMMERCE**

**1987 CAP, BEP ou équivalents - CAP COMPTABILITE**

## **COMPÉTENCES**

---

Réactivité

Comptabilité analytique (Avancé)

Rigueur

Comptabilité client (Avancé)

Sens de l'organisation

Comptabilité fournisseurs (Avancé)

Accueillir et renseigner le patient sur les horaires de réception, les possibilités de rendez-vous, le déroulement de l'examen (Avancé)

Enregistrer des opérations comptables (Avancé)

Logiciels comptables (Avancé)

Assurer un accueil téléphonique (Avancé)

Saisir les factures (Avancé)

Codifier une facture (Avancé)