

NATHALIE

COMPTABLE

94500 CHAMPIGNY
SUR MARNE

Compétences

Autonomie

Rigueur

Travail en équipe

Codifier un mandat
(Avancé)

Codifier un titre (Avancé)

Codifier une facture
(Avancé)

Comptabilité bancaire
(Avancé)

Comptabilité client
(Avancé)

Comptabilité
fournisseurs (Avancé)

Comptabilité générale
(Avancé)

EXCEL (Avancé)

Gestion comptable
(Avancé)

Progiciel de gestion Cegid
Open Executive (Avancé)

Progiciel de gestion Sage
100 (Avancé)

Formations

**BAC+3, BAC+4 (LICENCE, MAITRISE OU ÉQUIVALENTS) / NIVEAU LICENCE
COMPTA ET FISCALITE**

1999

BAC+2 (BTS, DUT OU ÉQUIVALENTS) / BTS COMPTA-GESTION

1998

Expériences

COMPTABLE /

04/2022 à 06/2022

SAISIE DES PIECES COMPTABLES RAPPROCHEMENTS BANCAIRES CLASSEMENT
ETABLISSEMENT DES DOSSIERS

COMPTABLE FOURNISSEURS /

11/2021 à 02/2022

SAISIE DES FACTURES MAGASINS EXECUTION DES VIREMENTS FOURNISSEURS SAISIE
DES FRAIS GENERAUX CLASSEMENT

COMPTABLE AUXILIAIRE INTERIMAIRE /

02/2008 à 06/2008

Saisie de la comptabilité fournisseurs, clients et comptabilité générale

AIDE-COMPTABLE /

11/2003 à 07/2007

Gestion de la trésorerie, tenue de la comptabilité fournisseurs et clients jusqu'au bilan,
déclaration de T.V.A., contrôle et saisie des notes de frais, petite tenue de secrétariat et
classement

AIDE-COMPTABLE INTERIMAIRE /

03/2003 à 06/2003

Comptabilité fournisseurs, enregistrement des règlements clients et de note de frais

AIDE-COMPTABLE /

09/2001 à 02/2003

Tenue et gestion d'un portefeuille de 6 magasins alimentaires (comptabilité clients et
fournisseurs, gestion de la trésorerie, rapprochements bancaires, ...)

Saisir les factures
(Avancé)

Comptabilité analytique
(Intermédiaire)

JD EDWARDS
(Intermédiaire)

Progiciel de gestion SAP
(Intermédiaire)

Réaliser un suivi de
trésorerie (Débutant)

Élaboration de tableaux
de bord

Fiscalité

AIDE-COMPTABLE /

04/2001 à 08/2001

Tenue et gestion d'un portefeuille de 3 magasins alimentaires (comptabilité fournisseurs, saisie des caisses, ...)

COMPTABLE INTERIMAIRE /

11/1999 à 04/2001

Comptabilité fournisseurs (saisie de factures, établissement de règlements et classement), gestion de la trésorerie, contrôle et comptabilisation des frais généraux

Centres d'intérêt

INTERNET