

# Oumarou [REDACTED] **COMPTABLE**

[REDACTED] - [REDACTED] OSNY (95) - Permis B / Véhicule

Capable de gérer un travail de manière minutieuse, méthodique et organisée.  
À la recherche d'un poste stimulant avec possibilité de transformation en CDI



## Expériences professionnelles

**10/2017 - 05/2019 :** [REDACTED] - **SARCELLES – Comptable Freelance**

- Saisir les factures fournisseurs et clients, veiller à la bonne tenue des livres d'achats, contrôler les encaissements
- Réaliser les rapprochements bancaires, vérifier les informations, signaler les anomalies constatées au comptable principal
- Relancer par courrier et par téléphone en cas de facture impayée, négocier les conditions de paiement. Enregistrer les documents comptables dans l'outil de gestion selon les règles de codification, vérifier les saisies

**08/2016 - 07/2017 :** [REDACTED] – **Aide Comptable**

- Collecter, contrôler et enregistrer les pièces comptables
- Effectuer les rapprochements bancaires, suivre la trésorerie
- Contrôler les encaissements
- Gérer les dossiers : réception et traitement des pièces, numérisation de documents, classement et archivage

**05/2015 - 07/2016 :** [REDACTED] – **Montreuil – CDD - Agent Administratif et Comptable**

- Recueillir et analyser tous les documents liés à l'activité économique de l'entreprise en vue de l'établissement des déclarations fiscales et sociales
- Enregistrer les pièces comptables de l'ensemble des transactions financières

**04/2014 - 02/2015 :** [REDACTED] – **PARIS – CDD - Aide Comptable**

- Effectuer la saisie des pièces (clients, fournisseurs et opérations diverses) et garantir l'exactitude du compte annuel sur CIEL
- Créer un outil de suivi des dépenses et des remboursements pour le personnel
- Réaliser les rapprochements bancaires avec Excel

**02/2009 - 09/2010 :** [REDACTED] – (Côte d'Ivoire) – **COMPTABLE**

- Saisir les écritures de journal et tenir une comptabilité d'exercice
- Enregistre les documents comptables selon les règles d'enregistrement, puis classer et archiver

## Diplômes

- ❖ **2022-2023 :** En cours de formation pour l'obtention du diplôme de comptable de niveau 5, reconnu RNCP à l'IFOCOP.
- ❖ **2021 :** SST (Sauveteur Secouriste du Travail)
- ❖ **11/2021 – 01/2022 :** Certificat de fin Formation : Apprendre La Comptabilité Générale (Philippe CAMPOS UDEMY – Paris, formation visio en Comptabilité Générale)
- ❖ **1999-2002 :** BTS Comptabilité et Gestion LPCY niveau
- ❖ **1998-1999 :** BAC Général : Etude secondaire à LMK

## Compétences en cours d'acquisition

### **Comptabilité :**

- Procéder au lettrage et justifier les comptes
- Déclarer et vérifier la TVA
- Réaliser les entrées et sorties d'immobilisation
- Imputer les éléments et calculer les provisions
- Réaliser la clôture des comptes et rattacher les charges et produits à l'exercice
- Établir les bilans et comptes de résultat
- Calculer le résultat fiscal et l'impôt sur les sociétés

### **Paie :**

- Etablir des bulletins de paie
- Contrôler les charges patronales
- Réaliser les déclarations sociales

### **Gestion / Finance :**

- Calculer les soldes intermédiaires de gestion, ratios et seuil de rentabilité
- Etablir les tableaux de financement et de flux de trésorerie
- Calculer et analyser les coûts de l'entreprise
- Comparer et faire état des réalisations aux prévisionnels
- Etablir des budgets et plans de financement

## Logiciels / Réseaux sociaux

Sage Compta et Sage Paie

Excel, Word, Websécurité

Ciel Compta

LinkedIn

Facebook

Twitter

## Langues

Anglais : Notions écrites et parlées

Français : Courant

Allemand : Notions

## Centres d'intérêt

Voyages, Sports (football) et loisirs

**OBJET : CANDIDATURE AU POSTE DE COMPTABLE**

Madame, Monsieur,

Vous recherchez un collaborateur comptable capable de gérer efficacement votre activité dans le respect des délais et des procédures, alors mon profil vous intéresse !

Doté d'une expérience réussie de plus de 10 ans dans la comptabilité auprès de cabinets d'expertises comptables et d'entreprises, je valide actuellement de nouvelles connaissances en gestion, fiscalité, paie, établissement des situations comptable et financière afin d'évoluer sur un poste de comptable.

Je vous propose dans ce cadre, d'effectuer une mise en pratique rémunéré en mon statut de demandeur d'emploi ; de 4 mois, du 29 septembre au 15 janvier 2023 au sein de votre entreprise où je pourrai :

- **Enregistrer les opérations courantes et produire les documents de synthèse,**
- **Tenir et fiabiliser la trésorerie, établir le rapprochement bancaire.**
- **Concevoir et suivre les tableaux de bord,**
- **Participer à l'analyse financière, statistique et budgétaire de l'entreprise.**

Organisé, consciencieux et doté d'une bonne qualité d'écoute et de compréhension, je m'adapte aisément aux nouveaux environnements et outils mis à ma disposition.

Je serai ravi de rejoindre votre entreprise et je me tiens à votre disposition pour échanger sur nos besoins et vous rencontrer.

Bien cordialement,

**Oumarou KANO**

Tél : 06 95 21 27 05 / 06 05 91 28 48

Mail : jokano23@gmail.com