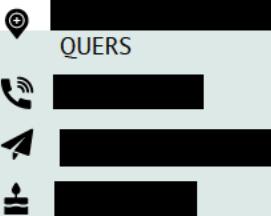


COORDONNÉES



QUERS

PROFIL

Professionnelle dotée de nombreuses années d'expérience et une forte aptitude à acquérir de nouvelles connaissances. Capable à la fois de travailler en équipe et de fonctionner de manière autonome, je fais preuve d'un solide sens de l'organisation.

Je sais m'intégrer sans difficultés dans de nouveaux contextes de travail grâce à un véritable esprit d'équipe et à d'excellentes capacités d'écoute et de communication.

COMPÉTENCES

- Capacité à travailler sous pression
- Dynamisme professionnel
- Adaptabilité au changement
- Prise d'initiative
- Autonomie professionnelle
- Gestion du temps efficace
- Aisance relationnelle
- Esprit d'équipe

CENTRES D'INTÉRÊT

- Permis A et B
Loisirs : moto
Trésorière Association de gym

EXPÉRIENCE

Comptable, 03/2025 - Actuel

[REDACTED] - Vesoul - Intérim

Comptabilité fournisseurs :
Réception et Affectation des factures
Saisie des frais
Préparation des règlements fournisseurs
Gestion des immobilisations
Tenue des comptes de banque
Participation aux travaux de bilan

Comptabilité Gestion et Syndic, 09/2019 - Actuel

5 ans et 5 mois

[REDACTED] - Lure - CDI

Gestion du portefeuille de location ; saisie des paiements locataires, suivi des impayés, paiement propriétaires, paiement des factures fournisseurs, rapprochement bancaire, déclaration CAF.
Gestion des copropriétés : saisie des paiements copropriétaires, suivi des impayés, paiements des factures fournisseurs, rapprochement bancaire, préparation des comptes pour les Assemblées Générales et clôture des comptes, établissement des pré états datés et états datés pour les ventes de biens

Assistante service paie, 03/2017 - 11/2018

1 an et 9 mois

[REDACTED] - LURE - CDI

Établissement bulletins de salaire
Déclarations des cotisations
Déclarations et suivis des aides financières employeurs
Accueil physique et téléphonique

SECRETAIRE COMPTABLE, 04/2016 - 02/2017

11 mois

[REDACTED] - MONTBELIARD - Freelance

Réseau d'entrepreneurs pour la création d'une entreprise en secrétariat

COMPTABLE, 06/2007 - 11/2014

7 ans et 6 mois

[REDACTED] - LUXEUIL - CDI

Responsable service comptabilité fournisseurs : gestion des stocks, accueil physique et téléphonique, rapprochement bancaire, travaux de secrétariat

Assistante de gestion administrative, 06/2006 - 05/2007

1 an

[REDACTED] - VESOUL - CDI

Accueil physique et téléphonique
Préparations des formations professionnelles
Déclarations et suivis des dossiers de qualification

EMPLOI JEUNE, 12/1998 - 11/2003

5 ans

- SAINT LOUP SUR

SEMOUSE - CDD

Apprentissage des nouvelles technologies
Animation activités culturelles et sportives
Aide à l'étude
Surveillance, encadrement
Sorties scolaires

FORMATION

BTS Assistante de gestion, 1999
Candidat libre

Baccalauréat : Spécialité comptabilité et gestion, 1996
Lycée Georges Colomb - LURE

CAP - BEP : Administration commerciale et comptable, 1993
Lycée Georges Colomb - LURE