

<b>OBJECTIF</b>	Poste de comptable au sein d'une PME
<b>COMPETENCES</b>	<p><b>Comptabilité – contrôle de gestion</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comptabilité client</li> <li>- Comptabilité fournisseur</li> <li>- Comptabilité générale</li> <li>- Etablir des déclarations fiscales et sociales</li> <li>- Gestion de la paie</li> <li>- Logiciels comptables : SAGES</li> <li>- Procédure de recouvrement de créances</li> </ul> <p><b>Ressources humaines</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer et contrôler la gestion de paie</li> <li>- Etablir un contrat de travail</li> <li>- Etablir une déclaration sociale nominative</li> <li>- Vérifier les éléments d'activité des salariés</li> </ul> <p><b>Compétences transverses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre les besoins en équipements, matériels et consommables</li> </ul> <p><b>Management et gestion d'entreprise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonner l'activité d'une équipe</li> </ul> <p><b>Logistique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des stocks et des approvisionnements</li> </ul>
<b>EXPERIENCES</b>	<p>[REDACTED] - [REDACTED]</p> <p>De 27/06/1994 au 06/06/2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chef de groupe en comptabilité</li> </ul>

	<p>[REDACTED]</p> <p>De 01/06/2006 au 06/06/2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comptable</li> </ul> <p>[REDACTED] - [REDACTED]</p> <p>De 01/06/2015 au 06/06/2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comptable</li> </ul>
<b>FORMATIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brevet professionnel de comptabilité 1985</li> <li>- BEP Agent administratif 1980</li> <li>- CAP d'employé de bureau 1980</li> </ul>
<b>COMMUNICATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité d'adaptation</li> <li>- Rigueur</li> <li>- Réactivité</li> <li>- Sens de l'organisation</li> <li>- Sens de la communication</li> <li>- Travail en équipe</li> </ul>
<b>AUTRES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permis B</li> <li>- Véhicule personnel</li> </ul>
<b>REFERENCE</b>	<p>[REDACTED]</p> <p>Mr [REDACTED] - PDG</p>