

Coordinatrice Administrative et Comptable PME/PMI [REDACTED]

SABRINE [REDACTED]



FORMATIONS

2013 - 2015 : Institut des Hautes Etudes Commerciales
Master en Contrôle, Comptabilité et Audit

2004 - 2008 : Institut Supérieure de Finance et de Fiscalité
Maitrise en Fiscalité

PROFIL & OBJECTIFS

Autonome et sais travailler de manière indépendante.

Je fais preuve d'une grande détermination et de beaucoup de persévérance pour atteindre mes objectifs.

Je souhaite désormais étendre mon expérience et mon savoir-faire à votre service.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

RESPONSABLE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE

[REDACTED] Aubergenville, depuis septembre 2023

Saisie des écritures comptables, Suivi journalier des encaissements et des décaissements, Relance clients, Collaboration avec l'expert-comptable pour la clôture du bilan ; Comptabilité auxiliaire (rapprochement bancaire, édition des factures clients, suivi des paiements fournisseurs et des relances clients...) ; Gestion et suivi des dossiers du personnel (frais, mutuelle, formation, congés et arrêt maladie...)

COMPTABLE AUXILIAIRE ET DE GESTION

[REDACTED] Le Pecq, Mars 2018- Juillet 2023

Collaboration avec l'expert-comptable pour le Reporting mensuel et la clôture du bilan ; Comptabilité auxiliaire (rapprochement bancaire, édition des factures clients, suivi des paiements fournisseurs et des relances clients...) ; Traitement des notes de frais de 40 salariés et auditeurs externes.

COMPTABLE UNIQUE

[REDACTED] Paris, Janvier 2016- Novembre 2017

Comptabilité Auxiliaire ; Suivie Budgétaire et Trésorerie ; Fiscalité (Déclarations TVA et Taxes diverses) ; Social et paie ; Divers contrats et relations extérieures

COORDINATRICE ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

[REDACTED] Tunisie, Novembre 2013- Mai 2015

Gestion la vie courante du siège et filière ; Suivie Budgétaire et Trésorerie ; Gestion de Ressources Humaines et mise en place de processus d'évaluation annuelle ; Mise en place de règlement internes ; Collaboration avec le cabinet comptable ; Relations avec les compagnies d'assurance véhicules, les banques et suivi des contrats et prêts

COORDINATRICE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE

[REDACTED] Tunisie, Novembre 2009- Octobre 2013

Comptabilité analytique et auxiliaire ; Suivie Budgétaire et Trésorerie ; Suivie des contrats de travail, des congés et des formations de 50 salariés ; Mise en place de norme ISO 9001 ; Collaboration avec le cabinet d'expertise comptable et les commissaires aux comptes.

COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS

ATOUTS

Anglais Pack Office

83 %

SAP Business One

Polyvalente, s'adapte et soutient le changement

Sage commercial & Comptable Cegid

83 %

Moteur, manifeste de l'assurance

VIE ASSOCIATIVE

Membre fondateur et trésorière de l'A.T.F.A

77 %

« Association Tunisienne de Football Américain »

Conciliante, s'exprime avec tact

76 %

Proactive, se montre volontaire