

Formation

AFPA : Titre professionnel d'Assistante Comptabilité et Gestion
(Niveau IV - BTS Comptabilité et Gestion)

2002 - 2003

BTS Informatique de gestion

Juin 1996

Baccalauréat B

Juin 1993

Informatique

Connaissances de :

- CEGID
- QUADRA
- SAGE TNS
- WINSIS
- WINFIP+
- ARMADO (PLD)
- BANCO (PLD)
- TEMPO (PLD)
- Word/Excel
- SIRH
- Open Office
- Outlook

Compétences

Rigoureuse

Méthodique

Proactive

Autonome

Discrète

Expériences professionnelles



Depuis 2020

➤ COLLABORATEUR COMPTABLE ET SOCIAL

- Comptabilité générale et analytique
- Comptabilité clients/fournisseurs
- Préparation du bilan
- Suivi de la trésorerie
- Établissement des déclarations fiscales (TVA/DES)
- Établissement des paies
- Calcul des commissions
- Gestion des acomptes
- Établissement des charges sociales DSN/retraite/prévoyance/mutuelle
- Gestion des congés et absences
- Contrôle et validation des notes de frais
- Déclaration des arrêts maladie et suivi des indemnités journalières



De 2014 à 2020

➤ ASSISTANTE COMPTABLE CONFIRMEE

- Établissement des liasses fiscales (BIC-BNC-SCI)
- Établissement des déclarations fiscales (TVA – IS – TVTS – CVAE - Taxes parafiscales)
- Établissement des comptes annuels
- Établissement des déclarations de revenus
- Révision des comptes
- Supervision de dossiers comptables
- Saisie des pièces comptables
- Gestion des immobilisations
- Relations avec les tiers : banques – impôts – assurances – RSI

- Préparation et établissement des bulletins de paies

- Établissement des DSN

- Établissement des contrats de travail

- Gestion des entrées et sorties

- Formalités d'adhésion aux organismes sociaux

- Suivi des arrêts malades

- Établissement des Décisions Unilatérales de l'Entreprise

- Calcul des indemnités de licenciement et rupture conventionnelle

- Accompagnement des clients lors de contrôle Urssaf

Divers

Allemand niveau B1

Dialecte

De 2010 à 2014

➤ ASSISTANTE COMPTABLE

- Établissement des déclarations fiscales (TVA – IS – TVTS – CVAE - Taxes parafiscales)
- Établissement des déclarations de revenus
- Établissement des liasses fiscales (BIC-BNC-SCI)
- Établissement des déclarations fiscales (TVA – IS – TVTS – CVAE - Taxes parafiscales)
- Établissement des déclarations de revenus
- Préparation et établissement des bulletins de paies et déclarations sociales
- Gestion des procédures de licenciement et rupture conventionnelle

2003 à 2010

➤ ASSISTANTE COMPTABLE

- Comptabilisation des pièces comptables (BIC/BNC)
- Établissement des paies
- Établissement des charges sociales et de la DADS
- Établissement des déclarations de TVA
- Gestion des immobilisations