



# Mohamed

COMPTABLE GENERAL



## Profil

Rigoureux, dynamique et doté d'une parfaite connaissance des lois et des procédures régissant le fonctionnement des entreprises, la préparation des déclarations fiscales et le respect des règlements. Je suis en quête d'un poste comptable stimulant et offrant de bonnes perspectives de progression.

## Formation

**Licence Science de gestion** de sept. 2014 à juin 2016  
Université Cheikh Anta Diop, DAKAR

**Master 1 Science de gestion** de sept. 2016 à juin 2017  
Université Cheikh Anta Diop, DAKAR

**Dirigeant Manager Opérationnel d'Entreprise** de oct. 2018 à juin 2019  
Cité Formation, ORLEANS

**Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG/DGC)** de sept. 2020 à mai 2023  
CNAM INTEC, PARIS

## Expérience professionnelle

**Agent de recouvrement - Stage** de mars 2018 à mai 2018  
DAKAR

- Mise en place d'un recouvrement amiable et établissement d'un échéancier de paiement pour obtenir le remboursement des impayés
- Veille au respect des délais de paiement afin de tenir informés les créanciers sur l'avancée de leur dossier
- Rédaction de relance

**Collaborateur comptable - Stage** de sept. 2021 à déc. 2021  
Montreuil

- Tenue des différents journaux (achats, ventes, banque, OD)

## Compétences

- Traitement des factures
- Gestion des immobilisations
- Suivi de trésorerie
- Révision des comptes
- Déclaration de TVA
- Rapprochement bancaire
- Facturation des clients
- Saisie des factures fournisseurs et règlement des fournisseurs
- Gestion des Notes de frais

## Langues

- français
- Anglais
- Espagnol

## Centres d'intérêt

- Football
- Lecture
- Voyage

- Archivage
- Lettrage
- Rapprochement bancaire
- Déclaration de TVA

### **Collaborateur comptable - Stage**

de janv. 2022 à juin 2022

[REDACTED], Paris

- Tenue des différents journaux
- Archivage
- Lettrage des comptes clients et fournisseurs
- Etablissement des impôts et taxes (TVA, CFE, IS)
- Rapprochement et études sur les immobilisations et amortissements
- Révision des comptes
- Embauche du personnel (DPAE, contrat de travail)
- Assistance établissement fiche de paie
- Assistance DSN mensuelle

### **Comptable général - CDD**

de juil. 2022 à nov. 2022

[REDACTED], Boulogne Billancourt

- Saisie des factures fournisseurs et règlement des fournisseurs
- Facturation des clients
- Saisie des rapprochements bancaires
- Contrôle, comptabilisation et règlement des notes de frais
- Participation à la clôture mensuelle et semestrielle et à la révision des comptes
- Suivi des impayés et relance des clients
- Remise de chèque
- Préparation et déclaration de différents taxes (TVA, CFE, CVAE)

---

## Section personnalisée

- Logiciels utilisés : Coala, Cegid  
Loop, Navision, Silae Expert