

CV

CHRISTELLE

## PROFIL

Adresse :

76170 MELAMARE

Téléphone :

E-mail :

## DESCRIPTION

Ayant gérée le secrétariat ainsi que la comptabilité, la gestion de A à Z jusqu'au bilan comptable de notre PME de Maçonnerie générale, je vous propose mes services en télétravail où sur site pour vous aider dans la gestion de votre PME.

Permis B et véhiculée

Savoir être : Ponctuelle  
Méthodique  
Rigoureuse  
Résistante au stress  
Organisée  
Dynamique

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

07/2022 à ce jour Bourse d'aide aux Chômeurs  
Comptable

2011-2022  
Co-Gérante, secrétaire, comptable

2009-2011  
Secrétaire en comptabilité

05/2020-08/2020 BEUZEUVILLE LA GRENIER  
Coiffeuse (remplacement Congé maternité)

1999-2009 VALMONT  
Coiffeuse (Gestion en autonomie du salon)

1993-1999  
Coiffeuse

## ÉDUCATION

1991-1993 ALBERT POURRIERE ROUEN  
CAP Coiffure Mixte, Mention coloriste, Mention permanentiste

1994-1996 CFA DAUPHINE LE HAVRE  
Brevet Professionnel Coiffure

## COMPÉTENCES

Ventilation et saisie des journaux : Achats, Banque, Ventes, OD  
Lettrages  
Rapprochement Bancaire  
Payes  
Déclarations Fiscales : URSSAF, DSN, TVA, CFE  
DRH : Gestion du personnel, Contrat de travail, Régimes sociaux,  
Gestion des rendez-vous et mails, Gestion site internet.  
Bilan comptable

## LOGICIELS MAITRISES

EBP Comptabilité  
EBP Gestion Commerciale  
EBP Payes  
GTA  
Chorus Pro  
Sylaé  
Pack Office  
Libre Office  
Business Google  
EXCEL

## CENTRES D'INTERETS

Voyages : France, Espagne, Ile Maurice, Malaisie, Mexique  
Sports pratiqués : Natation, Ski, Quad  
Réseaux Sociaux