

# ISABELLE

ASSISTANTE  
GESTION  
ADMINISTRATIVE  
ET COMPTABLE



## COORDONNÉES

[REDACTED]  
[REDACTED]  
29380 BANNALEC  
[REDACTED]  
06 [REDACTED]



## COMPÉTENCES

Gestion comptable

Réaliser le suivi des  
activités administratives

Logiciels comptables

Logiciel de paie



## PERMIS

B - Véhicule léger



## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

01/2023  
02/2024

### Comptable

[REDACTED] et [REDACTED]  
[REDACTED]

Gestion administrative et comptable Allocations  
Jeunes aidés Révision comptable pointage, lettrage  
Fin d'exercice comptable Gestion Notes Frais pour les  
Educatuers

06/2017  
05/2022

### Gestion Administrative et Comptable

[REDACTED] (Entreprise Bâtiment  
et Architecte) Et cabinet Comptable

Gestion Administrative et Comptable Facturation  
Relances Clients Déclarations TVA Gestion Bulletins  
Salaires Révisions Comptables des 22 Stes du Groupe  
Holding

03/2015  
06/2017

### Assistante Comptable

[REDACTED] et Cabinet Comptable

Gestion dossiers comptables Saisie factures achat et  
ventes Lettrage pointage des comptes Révision  
Comptable

01/1998  
12/2014

### Assistante Administrative et Comptable

[REDACTED]

Gestion Administrative dossiers Vente Voitures  
Comptabilité Frs et Clients Déclarations Tva Gestion  
salariés



## FORMATIONS

2023

Formation Attaché Ressources Humaines  
Ecole CNFDI

2016

Formation Assistante Gestion Administrative  
Comptalia

GESTION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE

2014

LICENCE PAYE

2010

DCG COMPTABILITE 3 Unités Droit fiscal,  
Comptabilité, Droit des Sociétés

2001

BTS COMPTABILITE

