

Mahassine [REDACTED]



[REDACTED] 95800 Courdimanche

Responsable Comptable Fournisseur

10 ans d'expérience

COMPETENCES INFORMATIQUES

- SAGE 1000
- MyReport Builder
- SAGE 100
- ERP Navision
- Quadratus
- Excel (TCD, RECHERCHEV, formules conditionnelles)

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- ANGLAIS : Opérationnel à l'écrit comme à l'oral
- Allemand : Niveau Scolaire Lycée

FORMATION

- 2013 : Préparation au DCG
- 2009 : BTS CGO
- 2000 : DEUG LLCE Anglais
- 1998 : BAC STT Commerce

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

ROYALTIES ACCOUNTANT MANAGER : [REDACTED] (PARIS 09)

Depuis Septembre 2019

- Superviser et animer l'équipe comptabilité Royalties.
- Assurer le contrôle, la comptabilisation et le paiement des factures fournisseurs.
- Garantir le respect des échéances et des procédures.
- Travailler en collaboration avec les opérationnels et le contrôle de gestion.
- Optimisation des processus de comptabilité fournisseurs.
- Assurer le remplacement des autres collaborateurs.
- Participation au recrutement de nouveaux profils comptables.
- Préparation des Run de paiements fournisseurs.
- Preparation du cash-flow forecast mensuel.
- Revue et analyse des balances Agées, de chacune des entités.
- Analyse et suivi des fournisseurs débiteurs.
- Cadrage et Réconciliation mensuel de la balance Agée logiciel interne/Compta.
- Cadrage et Justification des CCA et FNP (Apurement dettes Anciennes).
- Calculer et Comptabiliser les écritures de clôtures (FNP, CCA...)
- Coordonner et piloter les travaux de clôtures.
- Revues des comptes, et revue des procédures avec les CAC.
- Réévaluation des dettes fournisseurs.
- Déclaration de la retenue à la source royalties.
- Participation à l'amélioration des outils en place. (Développement, optimisation...)

COMPTABLE AUXILIAIRE : [REDACTED] (SATROUVILLE 78)

Novembre 2017 – Aout 2019

- Analyse, contrôle et enregistrement des factures fournisseurs pour les deux entités.
- Imputation analytique par centre et type de dépense.
- Préparation des échéanciers de règlements.
- Contrôle et enregistrement des NDF.
- Analyse et justifications de comptes auxiliaires.
- Facturation des situations de travaux (Privé et Public).
- Suivi administratif et financier des chantiers en cours ou réceptionnés.
- Respect des normes spécifiques comptables relatives à l'activité du BTP.
- Suivi et relance client.

COMPTABLE FOURNISSEURS : [REDACTED] (CERGY 95)

Décembre 2015 – Septembre 2017

- Analyse, contrôle et enregistrement des factures fournisseurs de la maison mère et de ses 6 filiales.
- Préparation des règlements fournisseurs, et suivi des échéanciers.
- Comptabilisation des INTERCO.
- Rapprochements bancaires des 5 banques du groupe.
- Analyse et justification des comptes fournisseurs.
- Participation aux clôtures comptables, avec calcul et comptabilisation des écritures de clôtures (CCA, FNP)
- Mise en place de procédures internes afin d'optimiser le processus comptable, et permettre une meilleure visibilité des flux.

COMPTABLE FOURNISSEURS : [REDACTED] (PARIS 01)

Septembre 2009 – Septembre 2015

- Analyse, contrôle et enregistrement des factures fournisseurs des 6 filiales (frais généraux et marchandises)
- Imputation analytique par centre de dépenses.
- Préparation des règlements fournisseurs et suivi des échéanciers.
- Suivi du tableau de trésorerie mensuel, et du tableau de charges.
- Contrôle et enregistrement des NDF.
- Rapprochements bancaires des 7 banques du groupe.
- Participation aux clôtures comptables, avec calcul et comptabilisation des écritures de clôtures (CCA, FNP)
- Valorisation de stock avec calcul des provisions pour dépréciation.
- Contrôle et intégration des opérations de caisses des 7 boutiques du groupe.
- Relance client, gestion du contentieux, et calcul des provisions pour créances douteuses.
- Différentes missions de contrôle de gestion (ex Budget, ou calcul CMUP).

ASSISTANTE DE GESTION : [REDACTED] (LEVALLOIS PERRET 92)

Janvier 2001 – Mai 2007

- Gestion administrative diverse (Accueil physique et téléphonique, courrier).
- Enregistrement factures clients.
- Relance mensuelles et suivi du contentieux.
- Calcul commission VRP.
- Gestion de stock (Achat de marchandises et inventaire)
- Organisation salons et séminaires pharmaceutique.