

Françoise

- 08000 Charleville-Mézières

Tél. fixe :

- Port.:

<https://www.linkedin.com/in/>

## Assistante administrative et de gestion

### COMPÉTENCES

Comptabilité, finances, trésor, TVA, facturation	Gestion des Ressources humaines, paie
Développement commercial, CRM	Communication, événementiel, animation
Back-office, Systèmes d'Information	Juridique et institutionnel
Formation et transmission des savoirs	Recherches, Diagnostics et Etudes (quali/quant)

### PROJET

En recherche de missions en Ardennes ou en télétravail : assistante administrative, comptable, chargée de gestion RH

### PARCOURS PROFESSIONNEL

Depuis 2021	(Association) et ( - Paris 6 <sup>e</sup> )	Chargée de Gestion Administrative, Comptable et RH - home office
2021 (mai à septembre)	-France (via Le Groupement d'employeurs - Soisy-sous-Montmorency (95))	Comptable unique
2020-2021 :	(association) puis et (SAS filiale de - Pantin (93))	Responsable Administratif, RH et Financier
2014-2020 :	- Pantin (93)	Responsable Administratif, RH et Financier
2013-2014 :	-Ile de France (ARIF)	Responsable de la Gestion financière
2009-2012 :	de ( )	Directrice, Responsable Administratif et Financier, également en charge des adhérents
2009	( )	Assistante
2008-2009 :	Fédérale des Consommateurs (UFC-Que Choisir)	Chargée des Relations associatives
2007-2008 :	- Devenu ( )	Responsable Administratif et Financier, également en charge des adhérents, des donateurs et des bénévoles
2006-2007 :	( )	Assistante en charge du développement des partenariats ESS nationaux
1997-2004 :	( )	Déléguée Générale
1995-1996 :	et (enquêtes et statistiques) - Paris	Chargée d'Etudes, Formatrice, Assistante utilisateurs, Commerciale avant-vente
1990-1995 :	- Belgique et Paris	Executive Secretary (salariée) en charge du développement international

1978-1985 Et 1990-1993 :	Missions en temps partagé à [redacted] de [redacted] en Belgique (Faculté des sciences économiques et sociales): Centre de recherches sociologiques, Groupe de Sociologie [redacted] Service d'enquêtes et de sondages, [redacted] sur le vieillissement, [redacted] et Gestion du Temps Libre, [redacted] s ([redacted])	Concomitamment ou successivement : Chercheuse en sciences sociales, Coordinatrice d'activités et d'équipes, Secrétaire générale, Enquêtrice...
--------------------------------	---	---

## FORMATION ET LANGUES ÉTRANGÈRES

- 1977 Diplôme belge **BAC + 5 en gestion d'entreprise - équivalent HEC**  
Louvain School of Management – Université de Louvain - [www.uclouvain.be/lsm.html](http://www.uclouvain.be/lsm.html)
- 2005 Titre de Consultant Technique de niveau I – Option « efficacité associative »  
Institut Pour l'Emploi – Paris

Anglais (925/990 au TOEIC blanc en juillet 2005), Néerlandais et Allemand (à rafraîchir)

## INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE

Environnements PC et MAC :

- bureautique (TXT, tableurs, PREAO), mise en page (XPRESS, Indesign), paie (CEA, PayFit), gestion commerciale (Ciel, Sage 50C Cie, EBP), comptabilité (Ciel, Sage 50C Ciel, EBP, LOOP, ASSOCONNECT), montage Photo/Vidéo (Photoshop, Final Cut, iMovie), internet (surf, messagerie, listes de diffusion, réseaux sociaux, Youtube, Wordpress, Drupal), emailings (Sarbacane, YAMM, SendinBlue, Mailchimp), plannings et gestion des temps (OCTIME, PayFit), CRM (OHME)
- progiciel métier (SIHAM - insertion)
- bases de données (conception, développement, paramétrage, requêtes, formation des équipes, RGPD...): FileMaker, 4D, OHME et ACCESS
- utilisation de logiciels d'enquêtes et statistiques (SAS, SPSS, DESTIN, SPHYNX, EOLE)
- développement (COBOL, FORTRAN, BASIC, 4D, HTML)

## DIVERS ET ENGAGEMENTS PERSONNELS

Engagements associatifs et hobbies

- Membre de 2 clubs de randonnées pédestres de loisir dans les Ardennes, trésorier adjoint suppléant du Comité départemental des Ardennes (08) de la [redacted] ([redacted])
- Secrétaire intérimaire (bénévole) du [redacted]
- En projet : création d'une structure associative dédiée à la préparation à l'avance en âge (et à la retraite) des indépendants et salariés de PME/PMI et TPE. Travail sur les valeurs et sur les appétences

## DISPONIBILITÉ ET MOBILITÉ

- Permis de conduire B
- Voiture personnelle, bicyclette, transports en commun
- Grande disponibilité (soirées, week-ends...).