

COORDONNÉES



[REDACTED]
[REDACTED]



[REDACTED]



[REDACTED]

Permis B

COMPÉTENCES

- Informatique : Excel, Word, Internet
- OUTLOOK
- CHORUS PRO
- AS400
- TEAMS
- VIP
- ALOHA
- ALLIANZ TRADE
- HUBBLE
- NECTAR
- ZENDESK
- DYNAMICS AX (D365)
- SAGE V11
- BOU4C
- JADE
- DIMO encaissement
- ECONTRACT
- ECAUTION
- KEPLER
- MICROSOFT DYNAMICS
- ERP
- SDIN (ECM)
- QDV
- LISA
- COUPA
- OFFICE 365

Langues : - Français (langue maternelle)
- Espagnol (Niveau débutant)
- Anglais (Niveau débutant)

Faralalao [REDACTED]

Comptable Clients Senior

PARCOURS PROFESSIONNEL

Juillet 2022 à Fin mai 2025

Comptable Clients - [REDACTED] Gennevilliers

- Encaissement clients (Traite, virement, chèque, extourne)
- Traitement des Opérations Diverses (Virements cpam, pro btp avis de débit)
- Lettrage
- Relance Clients (téléphone, mails, courriers)
- Analyse des comptes clients
- Facturations (simple, avec co-traitance, sous-traitance et/ou avec révision de prix)
- Dépôt sur Chorus des factures simples et factures de travaux
- Suivi du découvert Clients (réunion découvert 1 fois/mois)
- Analyse de solvabilité des prospects
- Création des marchés avant facturation
- Création de comptes clients
- Comptabilisation des factures fournisseurs sous-traitants
- Etablissement des cautions bancaires
- Participation aux réunions de transferts administratifs
- Gestion des Litiges
- Calcul des révisions de prix

Juillet 2021 à mi-juillet 2022

Assistante Facturation Senior - [REDACTED] Villeneuve La Garenne

- Facturation Récurring
- Analyse des comptes clients
- Gestion des réclamations clients par mail et téléphone
- Gestion des litiges avec l'équipe recouvrement

Juillet 2019 au 15 Juillet 2021

Comptable Clients et Facturation - [REDACTED] Gennevilliers

- Facturation clients (avoirs, factures)
- Gestion des litiges et réclamations clients
- Traitement des RFA
- Remboursement Clients, Pertes, Profits

Janvier 2016 À juillet 2019

[REDACTED] Malakoff

- [REDACTED] de janvier à juillet 2019 :

- Mise en place des contrats
- Facturations clients
- Traitement des réclamations clients par mail et par téléphone

- Gestion des litiges avec l'équipe recouvrement

- **Comptable encaissement** d'avril 2016 à décembre 2018 :

- Encaissement des chèques et remise en banque
- Lettrage et rapprochement bancaire
- Mise en place mandats SEPA
- Relance clients (mail et téléphone)

De 2010 à décembre 2015

Agent de traitement documentaire, [REDACTED] St-Denis

- Traitement des courriers entrants et sortants

Novembre 2008 À septembre 2009

Opératrice de Saisie - *Mission d'intérim et CDD* pour les sociétés suivantes : [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] et Crédit Foncier.

FORMATION

2001 / BAC Série Littéraire Option Mathématique / Lycée D'état de Mamoudzou (MAYOTTE)