

Vanessa [REDACTED]

39 rue Debertrand
91410 Dourdan

☎ 06 [REDACTED]

✉ [REDACTED]

46 ans, Permis B véhiculée

COMPTABLE

Sérieuse, rigoureuse, autonome

COMPETENCES

Comptabilité

- Comptabiliser les opérations comptables
- Assurer les travaux de clôtures des comptes
- Respecter les obligations fiscales
- Traiter sur Sage Compta les données comptables
- Déclaration de la TVA
- Trésorerie Remises encaissement
- Traiter sur Sage paie les données relatives à la paie

Administratif

- Technique de gestion administrative
- Concevoir et rédiger des courriers
- Préparer et organiser les réunions

Management

- Gestion des priorités
- Mise en place d'objectifs et de planning
- Technique de motivation
- Communication
- Relation clientèle
- Formation
- Gestion de conflits

Recouvrement

- Relancer les débiteurs en retard de paiement

Logiciels : Sage Compta, Excel, Word, SAP, AS400, Sage Paie, ERP X3 (Atlas), BASWARE,

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Juin 2018 à ce jour : Comptable Tiers à 3D PLUS à Buc : Trésorerie, Rapprochement bancaire, Rapprochement bons de livraison et bons de réception avec les factures, traitement litiges, provisions, FNP, CCA, Réconciliation clients et fournisseurs, Factures achats et ventes, frais généraux, participation aux travaux de clôtures mensuelle et annuelle, (Trésorière du Comité Social et Economique)

Octobre 2017 à Mai 2018 : congé maternité

Mai à Septembre 2017 : Comptable Fournisseurs à [REDACTED] à Guyancourt

Février à Mars 2017 : Assistante Comptable à [REDACTED] à Montigny le Bretonneux

Juin 2016 à Janvier 2017 : Comptable Fournisseurs à [REDACTED] à Guyancourt

Janvier à Avril 2016 : Assistante Comptable au [REDACTED] Conseils à Neauphle le Château (78)

Octobre à Décembre 2015 : Assistante Comptable à [REDACTED] à Jouy en Josas

Février à Juin 2015 : Cabinet d'Expertise Comptable [REDACTED] Associés à Suresnes
Stage Validation de formation de l'I.FO.CO.P. + 1 mois CDD

2006 – 2014 Responsable de groupe – [REDACTED] – Rambouillet
Organisation, gestion et animation d'une équipe de 15 personnes
Gestion et suivi de dossiers (Recouvrement amiable et judiciaire), Reporting mensuel

FORMATIONS / DIPLOMES

2014 / 2015 Formation Comptable – I.FO.CO.P Versailles – Diplôme Niveau III Bac+2 (Obtenu)

1999 Terminales **Comptabilité Gestion** et Action Communication

1996 BEP CAS (Communication Administration Secrétariat) Dourdan

Langues : Anglais (notions), Espagnol (notions) / Formation anglais (Société 3D PLUS : année 2021)